



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI

Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213

e-mail ssic850002@istruzione.it

pec ssic850002@pec.istruzione.it

C.F.92128490908

Prot. n. 4886 /A19

Sassari, 02.10.2014

*Al Personale Docente
Scuola Primaria
Loro Sedi*

All' Albo

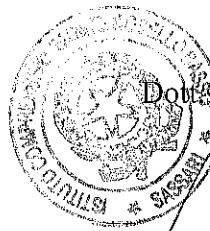
OGGETTO: Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse – A.S.2014/2015

- 1) Sono indette le elezioni per il rinnovo dei Consigli di Interclasse per l'A.S. 2014/15;
- 2) Le votazioni verranno effettuate **giovedì 23 ottobre 2014** con inizio alle ore 17,30, in tutte le classi;
- 3) Saranno precedute dalle ore 16,45, da un'assemblea di genitori convocati appositamente per singole classi e presieduta, per delega del sottoscritto, dal rispettivo docente;
Tale riunione durerà il tempo necessario all'ascolto ed alla discussione della relazione introduttiva del docente delegato, secondo disposizioni permanenti contenute negli artt. 21, 22 e 23 O.M. n.215 del 15/07/91, alla presentazione del piano di lavoro annuale ed all'esame dei primi problemi della classe presentati dai genitori e dal docente delegato.
A conclusione dell'assemblea, si costituisce il seggio elettorale, e quindi, nelle successive due ore, subito dopo l'assemblea, iniziando non prima delle ore 17,30, i genitori esprimono il loro voto secondo le modalità appresso indicate:
 - a) è prevista la costituzione dei Consigli di Interclasse così come indicati dal Collegio Docenti.
 - b) nelle singole classi l'elenco dei genitori è, allo stesso tempo, lista dei candidati e lista degli elettori.
 - c) ai genitori vengono equiparate le persone fisiche che ne fanno le veci con provvedimento dell'autorità giudiziaria.
 - d) entrambi i genitori votano distintamente tante volte quanti sono i figli frequentanti classi diverse o diverse sezioni.
Votano una volta sola se i figli frequentano la medesima classe.
Il genitore eletto in più classi o più sezioni deve optare per una di esse mediante comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
 - e) Ciascun genitore vota indicando nella scheda apposita **un solo nominativo** compreso nella lista dei genitori della classe di appartenenza del figlio.
 - f) Dal 15/09/2014 gli elenchi dei genitori aventi diritto, sono depositati presso la Segreteria dell'istituto comprensivo a disposizione di chiunque voglia prenderne visione. Di tale disponibilità in atto viene data comunicazione mediante avviso all'Albo della Scuola.
 - g) Entro il termine di 5 giorni dalla data di affissione all'albo è ammesso ricorso degli interessati alla Commissione Elettorale dell'istituto comprensivo, avverso l'erronea compilazione degli elenchi di cui alla lettera "f".

La Commissione decide entro i successivi 5 giorni e rimette gli elenchi definitivi ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento. Nei seggi gli elenchi saranno a disposizione di chiunque voglia prenderne visione.

- h) I seggi elettorali saranno composti da tre membri designati nel corso dell'assemblea tra i genitori compresi nelle liste elettorali.
- i) L'elettore che si presenta a votare dovrà esibire un idoneo documento di riconoscimento. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento, può essere effettuato da un altro elettore in possesso di documento e conosciuto da un componente del seggio. Quest'ultimo tipo di riconoscimento deve essere sinteticamente verbalizzato.
- j) Non è ammesso il voto per delega. Gli elettori, fisicamente impediti, possono farsi accompagnare da altra persona di fiducia, purchè elettore nella stessa classe. Casi limite saranno sinteticamente verbalizzati.
- k) A conclusione dell'assemblea di cui al punto 3, il Presidente apre il seggio. In sua assenza è sostituito dallo scrutatore più anziano ed il seggio va integrato da uno degli elettori presenti. Nell'impossibilità di integrare il numero dei componenti, il seggio si insedia comunque con i componenti presenti.
- l) Chiuso il seggio, si procede immediatamente allo scrutinio ed alla proclamazione del genitore eletto.

Il verbale di tutte le operazioni di voto deve essere immediatamente consegnato alla segreteria dell'istituto comprensivo che ne affigge copia all'albo della scuola.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Nicoletta Fuggioni