



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO**

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI

Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213

e-mail [ssic850002@istruzione.it](mailto:ssic850002@istruzione.it)

pec [ssic850002@pec.istruzione.it](mailto:ssic850002@pec.istruzione.it)

codice fiscale 92128490908

Prot. n. 48

Sassari 8/01/2015

CIG.N. Z1912A3FEB

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il D.L.vo 12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, " Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto N.5 del 15/11/2013 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n.163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 3/12/2014 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2014/2015 ;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 13/02/2014 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2014
- RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione diservizi di forniture, *ex art. 125 del D.L.vo 163/2006*

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di Deliberare l'avvio l'avvio della procedura di cottimo fiduciario , ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo.163/2006 per Viaggio Istruzione Palma di Maiorca da realizzarsi nel periodo 27 marzo 2015/ 1 aprile 2015 nell'ambito del Progetto Comenius 2013/2015; nel rispetto dei principi di "trasparenza", "rotazione", "parità di trattamento" saranno consultati:

"ALMENO 5 OPERATORI ECONOMICI" ritenuti idonei alla realizzazione del servizio

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per la realizzazione della prestazione del servizio, di cui all'art. 1 è stabilito in € 8.800,00 :

- € 5.500,00 quota a carico del finanziamento relativo al Progetto Comenius 2013/2015
- € 3.300,00 a carico delle famiglie degli studenti partecipanti al viaggio

Art. 4

La fornitura richiesto/a dovrà essere realizzato/a entro 30 giorni lavorativi decorrenti da quello successivo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello del “prezzo più basso”, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Loredana Pasqua Direttore S.G.A., in servizio presso l’istituzione scolastica.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, cha fa parte integrante del presente procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa M.Nicoletta Puggioni

---