



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

**Ai Dirigenti delle
Istituzioni scolastiche
della Provincia
Loro Sedi**

**All'Albo Sede
Alle OOSS della Scuola
Loro Sedi**

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio – anno solare 2018 – Modalità di presentazione domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno solare 2018, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del 15 novembre 2017, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato per il tramite della scuola di servizio.

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in argomento a questo Ufficio, all'indirizzo di posta elettronica francesca.mannu1@istruzione.it entro e non oltre la data del 25 novembre 2017.

I Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le suddette domande apporranno formale attestazione di regolarità di quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state correttamente compilate in ogni parte, al fine di fornire a questo ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale riguardo, le SS.LL. avranno cura di verificare:

- La corrispondenza tra le dichiarazioni rese mediante il modulo domanda e la documentazione allegata (natura e durata del contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso di studi, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
- La completa compilazione delle domande;
- L'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le scuole conserveranno ai propri atti, copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti e ai fini degli adempimenti conseguenti.

Nell'eventualità di sottoscrizione di un nuovo CCDD, si fa riserva di impartire nuove istruzioni per la fruizione dei permessi in oggetto.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo Ufficio, sul sito Ufficiale e resi noti alle Istituzioni scolastiche e alle Organizzazioni sindacali.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione.

Responsabile procedimento

Dott. Alessandro Loi

Il Dirigente

Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS