



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI - Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213
e-mail ssic850002@istruzione.it pec ssic850002@pec.istruzione.it C.F.92128490908

Prot.9684

Sassari 21.12.2016

Sigg. DOCENTI
Loro sedi

Oggetto: linee d'indirizzo sui viaggi d'istruzione. URGENTE

Considerato il fatto che stanno iniziando a pervenire all'ufficio richieste individualizzate di attivazione della procedura dei viaggi d'istruzione è opportuno ricordare che, fatte salve le eccezioni, questa non è la modalità da seguire.

I viaggi d'istruzione, com'è noto, rientrano nella programmazione educativa delle classi che, poiché parte integrante dell'attuazione annuale del PTOF, avrebbe dovuto essere formalmente presentata entro il 30 Ottobre. Comprendendo le difficoltà organizzative si è deciso, almeno per alcuni elementi (come i viaggi, appunto) di concedere una dilazione, prima fino al 30 novembre e poi entro la chiusura dell'anno solare ormai imminente.

Considerato che, nonostante tutto, quest'indicazione non è stata rispettata ed in considerazione del fatto che l'amministrazione, oltre all'ordinario già molto problematico, vive una fase di difficoltà crescente a causa dei processi d'innovazione in atto, la situazione impone una tempistica rigorosa e ormai inderogabile. Al riguardo, non ci si stancherà mai di ricordare che ogni settore della scuola è un elemento di un sistema integrato e complesso per il cui funzionamento efficiente ognuno deve svolgere la sua parte nei tempi e nei modi stabiliti senza ritenere, anche del tutto inconsapevolmente o per routine, che ci possano essere settori "serventi". Tutto ciò ha a che fare con la maturazione di una consapevolezza di "comunità professionale" costantemente richiamata sia come condizione base che come finalità da perseguire; consapevolezza che, di sicuro, non è facile acquisire ma di certo è necessario realizzare al più presto per procedere senza intoppi e senza polemiche.

Allo scopo si danno alcune indicazioni sulla sequenza delle operazioni da realizzare senza più alcun margine di deroga, sia temporale che formale.

- a. L'interclasse, intersezione o CDC approva l'idea progettuale in base ad una condivisione che tiene conto della fattibilità in base ai costi presunti a carico dell'utenza; allo scopo è certamente utile acquisire informalmente dati sui costi presunti.
- b. Il progetto, oltre a tutti gli aspetti didattico-formativi deve essere definito, per l'amministrazione, tramite una scheda sintetica contenente le indicazioni esatte relative a:
 - classe, scuola e plesso
 - articolazione del viaggio (data e tappe)
 - n. alunni certi
 - n. docenti + accompagnatori certi
 - servizi di ristorazione richiesti sui quali è possibile indicare i desiderata essendo, tuttavia, consapevoli, che potrebbero essere modificati dalla ditta aggiudicatrice della gara;
 - altri servizi accessori (biglietti vari) tenendo conto che questi non rientrano nel lavoro amministrativo dell'ufficio ma devono, in ogni caso, essere aggiunti alla quota di partecipazione individuale

- eventuali altre richieste a margine
- c. Le schede devono essere consegnate al team della FS Progettazione - che s'interfaccia con l'ufficio dello scrivente tramite Arianna Sanna – entro **e non oltre SAB 14.01.2017** (termine perentorio)
 - d. Il team con il supporto della docente collaboratrice prepara una tabella riassuntiva.
 - e. La tabella riassuntiva dei viaggi viene portata all'approvazione del Collegio, presumibilmente entro MAR 24.01.2017; la delibera del collegio dovrà riguardare le eventuali modalità di partecipazione dei genitori sulla quale s'invita ad un'attenta riflessione.
 - f. La tabella deliberata dal Collegio dovrà essere portata all'approvazione del Consiglio, presumibilmente MAR 31.01.2017; anche in questo caso particolare attenzione verrà data alla partecipazione dei genitori.
 - g. Al termine di tutta la procedura sarà consegnata all'ufficio per le operazioni di competenza, svolte attraverso un unico avviso di gara; in nessun caso l'ufficio amministrativo dovrà essere coinvolto prima

La tempistica imposta a questo punto risulta molto serrata soprattutto per il contestuale sovrapporsi di moltissime iniziative e adempimenti non derogabili nel mese di gennaio:

- procedura iscrizioni 2016-17 (dal 16.01. al 06.02) con tutte le attività annesse ricadenti su ogni ambito dell'istituzione (open day, orientamento, preparazione materiali, documentazione, lavoro in piattaforma, ecc.);
- conferenza sulle fonti di energia (19 e 20.01) che coinvolge Consulta, genitori, alunni e docenti secondaria;
- convegno all'Università sul lavoro sociale di Don Bosco in termini di inclusività e sostegno pedagogico- educativo ai minori disagiati (26.01);
- la Giornata della Memoria (27.01) che ha visto saltare, per la sua preparazione, la prevista (12 e 13.01) conferenza di un storico per indisponibilità dello stesso in quelle date dopo essere rimasto in attesa a lungo della programmazione della scuola; Giornata che, in ogni caso, va onorata con attività preparate per tempo e pubblicizzate;
- per lo scrivente ed la DSGA la chiusura dell'anno finanziario, la preparazione del Bilancio Annuale, la programmazione della gestione interna;
- VV.EE. anche emergenziali che non mancano mai.

Risulta del tutto evidente che i ritardi ricadono su tutto il sistema e che, in caso di mancato rispetto della tempistica indicata, i viaggi potrebbero anche non essere realizzati; non lo saranno, infatti, tutti quelli che non rientreranno all'interno di questa programmazione così come è stato numerose volte richiamato in sede collegiale sia nel presente anno che in quello precedente.

Si confida in un'attenta lettura e conseguente collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Vittorio Sanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93