



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO PRIMO

Prot. N. 6201

Cagliari, 09/06/2015

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti
di ogni ordine e grado della Regione

LORO SEDI

E p.c. Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-VII-VIII-
Ambiti territoriali

LORO SEDI

Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale di religione cattolica- a.s. 2015-2016 .Presentazione domande.

Si comunica che con nota prot. N. AOODGPER 15379 del 19/05/2015, che si allega alla presente, il MIUR ha comunicato le date di scadenza per la presentazione delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2015/2016

Il personale docente di religione cattolica può presentare la domanda in questione a decorrere **dal 1° al 15 luglio 2015.**

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica debbono essere presentate, complete di debita documentazione, a questa Direzione Generale per il tramite del Dirigente Scolastico dell'istituto di servizio.

Si invitano le SS.LL a dare la massima diffusione della sopraccitata nota a tutto il personale interessato.

Per IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRIGENTE

F.to Sergio Repetto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione Generale del personale scolastico

Ai Direttori Generali degli
Uffici Scolastici Regionali
Loro Sedi

Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. Trasmissione ipotesi CCNI. e presentazione domande.

In attesa della definizione inerente la procedura relativa ai provvedimenti concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2015-16 si indicano, di seguito, le date di scadenza entro cui il personale interessato dovrà presentare le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria:

dal 15 al 30 giugno personale docente della scuola dell'infanzia e della primaria (le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);

dal 1° al 15 luglio personale docente della scuola di I e II grado (le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);

dal 1° al 15 luglio personale educativo e docenti di religione cattolica;

entro il 10 agosto personale A.T.A.

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando i modelli allegati in calce.

Fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado rispetto alle quali saranno impartite ulteriori istruzioni con guide operative disponibili sul portale Istanze On Line, le domande relative al personale educativo, ai docenti di religione cattolica e al personale A.T.A. saranno presentate in modalità cartacea secondo le modalità sotto indicate.

Le domande di utilizzazione devono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia devono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità. Nel caso in cui le citate domande siano presentate con modalità on line andranno inviate esclusivamente all'Ufficio territoriale della provincia di destinazione. L'Ufficio territoriale della provincia di titolarità ne sarà informato per conoscenza e a cura del sistema informativo.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica devono essere presentate alle Direzioni regionali competenti (ossia alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta).

Il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza come suindicato. Qualora le funzioni per la presentazione on line non fossero disponibili, la suddetta domanda è prodotta in forma cartacea.

La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'art. 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 23 febbraio 2015 e nell'art. 4 della relativa O.M. n.4 del 24 febbraio 2015. Occorre precisare, al riguardo, che ai fini dell'attribuzione del punteggio per le utilizzazioni dichiarato dagli interessati sulle domande non è necessario allegare alcuna documentazione in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni di personale titolare di cattedra e/o posto nella scuola è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio, ai sensi dell'art. 1 comma 6 del C.C.N.I., di cui in oggetto. Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data

FIRMA