



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI - Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213
 e-mail ssic850002@istruzione.it pec ssic850002@pec.istruzione.it C.F.92128490908

vedi segnatura

Docente
CATERINA SALARIS

E pc
PERSONALE ISTITUTO

ALBO
 SITO

OGGETTO	Avviso Tutti a Iscol@ Linea C. 2018-20. Progetto “Non disperdiamoci”. Nomina docente Referente generale per il supporto organizzativo-didattico, per il coordinamento, il monitoraggio ed il controllo del lavoro degli esperti. Errata corrige.1
---------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso Tutti a Iscola@ 2018/2020
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 3566 del 29.11.2018 di adesione al programma TUTTI A ISCOL@ LINEA C. con il progetto “Non disperdiamoci”;
- TENUTO CONTO** della complessità dell’intervento che riguarda i due plessi della scuola primaria e la scuola secondaria;
- CONSIDERATO** che questa istituzione risulta beneficiaria della linea C del suddetto progetto CLP 11020131011TC180099
- VISTA** la necessità di individuare un/a docente referente per garantire il supporto al DS e all’ufficio per una puntuale e corretta gestione didattica, organizzativa ed amministrativa del progetto anche tramite il coordinamento, monitoraggio e controllo del lavoro degli esperti;
- CONSIDERATA** la delibera del Collegio docenti n. 6/7/85 del 07.03.2019 di approvazione della nomina della docente Caterina SALARIS come “Referente generale” del progetto Tutti a Iscol@ Linea C;
- TENUTO CONTO** della necessità di regolare formalmente un impegno il cui svolgimento risulta in fase avanzata;

NOMINA

Ora per allora

la docente **CATERINA SALARIS**

Referente generale del progetto “Non disperdiamoci” (TUTTI A ISCOL@ LINEA C 2019 – CLP 11020131011TC180099).



La nomina è finalizzata a garantire il supporto al DS al fine di una puntuale e corretta gestione didattica, organizzativa ed amministrativa del progetto anche tramite il coordinamento, monitoraggio e controllo del lavoro degli esperti.

In particolare la docente svolgerà i seguenti compiti generali:

- affiancare e supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di direzione organizzativa e didattica del progetto;
- mantenere un canale di comunicazione costante con gli/le esperti/e al fine di raccogliere eventuali criticità e/o buone pratiche rispetto alle quali trovare soluzioni comuni e garantire un buon livello di condivisione;
- svolgere un puntuale monitoraggio dell'organizzazione dell'intervento avendo cura di garantire la sua necessaria integrazione con quella curricolare in termini di flessibilità oraria;
- svolgere tutte le ulteriori attività necessarie a garantire una puntuale gestione, efficiente ed efficace del progetto e il buon andamento dello stesso.

Nello specifico supporterà il DS nella pubblicazione di tutti gli atti nelle piattaforme SIPES e SIL.
In particolare:

Nell'espletamento dell'incarico, tenuto conto del fatto che l'intervento si svolge su tre plessi con la necessaria flessibilità implicante costanti modifiche degli orari la docente si potrà avvalere di un gruppo di lavoro.

- inserimento CUP (SIPES, SIL);
- richiesta di acconto;
- inserimento Atto Unilaterale d'obbligo (SIPES E SIL);
- predisposizione calendari Esperti e loro inserimento (SIPES E SIL) adattando costantemente la necessaria flessibilità organizzativa delle attività con le rigide procedure previste dalla RAS;
- predisposizione elenchi alunni (SIPES E SIL).

Il numero di ore per il presente incarico nonché l'entità del compenso è oggetto di altro atto connesso alla predisposizione del piano spesa

Il Dirigente Scolastico
Vittorio Sanna

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

