



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI - Tel.+39.079.2845414

e-mail ssic850002@istruzione.it pec ssic850002@pec.istruzione.it CF.92128490908

vedi segnatura

Sassari vedi segnatura

**Alla docente
CATERINA SALARIS**

**E pc
Assistenti Amministrative
ANTONELLA MASALA
GRAZIELLA CABIZZOSU
MARGHERITA MULAS**

**ALBO
SITO**

OGGETTO	NOMINA A RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ' INFORMATICA E PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'IC MONTE ROSELLO BASSO -ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179
----------------	--

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs n. 82/2005, come riformato con D.lgs 235/2010; VISTO Il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

- PRECISATO** che la Legge 4/2004, con la definizione “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;
- PRESO ATTO** che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;
- VISTO** l’art. 9 del D.L. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell’Agenzia per l’Italia Digitale, tra cui l’obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell’accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;
- VISTA** la Circolare n. 1/2016 dell’Agenzia per l’Italia Digitale avente ad oggetto: aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni;
- RITENUTO** di poter individuare nella docente SALARIS CATERINA la Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell’accessibilità del sito web dell’IC Monte Rosello Basso,
- VISTO** il D.lgs 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;
- VISTO** il D.lgs n. 33/2013

DECRETA

Di nominare

Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell’accessibilità del sito web dell’IC Monte Rosello Basso, la docente SALARIS CATERINA, la quale, nell’esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento e per i motivi in premessa esposti, si avvarrà della collaborazione delle Assistenti Amministrativi ANTONELLA MASALA (uff. personale), GRAZIELLA CABIZZOSU e MARGHERITA MULAS (uff. protocollo);

Altresì

DECRETA

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all’Ente;

DISPONE

che si effettuino:

- la pubblicazione all’albo online, con valore anche di atto di conoscenza delle rappresentanze sindacali;
- l’inserimento nel sito istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”;
- la notifica, agli assistenti amministrativi ed ai collaboratori del D.S., per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l’accessibilità al sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Vittorio Sanna

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse