



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI - Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213
e-mail ssic850002@istruzione.it pec ssic850002@pec.istruzione.it C.F.92128490908

Prot. 6370

Sassari 2.09. 2017

Docenti
SITO
DSGA

Piano Annuale delle Attività funzionali all'insegnamento 2017-18 Proposta al Collegio

Il **Piano Annuale delle attività** esplicita tutti gli impegni collegiali ordinari e la durata prevista secondo quanto definito nell' art. 29 del CCNL 2006/09.

ART.29 - ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. *L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.*

2. *Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative: a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b) alla correzione degli elaborati; c) ai rapporti individuali con le famiglie.*

3. *Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:*

a) *partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;*

b) *la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;*

c) *lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.*

4. *Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.*

5. *Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.*

Il Piano è, pertanto, un calendario annuale "ragionato" e finalizzato a dare una visione d'insieme delle attività funzionali all'insegnamento allo scopo di consentire l'ordinato funzionamento della scuola dentro una dimensione di *trasparenza* ma anche di *flessibilità*. Vista la complessità crescente nell'organizzazione

delle attività, caratterizzata anche da articolati percorsi in rete, nonché considerate le varie innovazioni, anche normative, succedutesi nel tempo a contratto invariato, il piano ha soprattutto l'obiettivo di fornire un'indicazione generale sull'organizzazione degli adempimenti, con la necessaria precisione e "certezza" ma, tuttavia, senza alcuna rigidità. Sarà sempre possibile, infatti, inserire tutti gli adeguamenti che si renderanno opportuni per il più razionale svolgimento delle attività; rappresenta, in ogni caso, una solida " bussola" per orientarne l'organizzazione lungo l'arco dell'anno scolastico.

Il **Collegio dei Docenti** (*art.29, co.3, lett. a*) è presieduto dal Dirigente Scolastico. Le sedute sono verbalizzate da un segretario eletto dal Collegio all'atto del suo insediamento.

Le **articolazioni del Collegio** (*art.29, co.3, lett. a*), ovvero dipartimenti, commissioni, ecc., dovranno prevedere sempre un coordinatore quindi essere debitamente documentata da un report finale, sottoscritto da tutti i partecipanti; report che, in modo analitico e sintetico, descriva, gli argomenti trattati e le proposte. Una mancata presentazione dello stesso è fortemente sconsigliata in quanto priverebbe il collegio di un riscontro utilizzabile per il miglioramento e leverebbe oggettivo valore al lavoro svolto. Va, infatti, sempre tenuto presente che tali incontri, in qualsiasi fase del piano, attengono sempre alla valutazione mirata al miglioramento; quindi, in quanto tali, devono sempre indicare le azioni da intraprendere.

Le riunioni dei **Consigli di interclasse e intersezione** (*art.29, co.3, lett. b*) sono coordinate da un presidente che si avvale di un segretario verbalizzante; figure elette dal Collegio.

Le **riunioni dei Consigli di Classe** (*art.29, co.3, lett. b*). della scuola secondaria, sono presiedute dal Dirigente scolastico o dal coordinatore. Le riunioni di scrutinio e valutazione sono sempre presiedute dal DS o, in caso di impedimento continuo, da un suo delegato.

La **valutazione periodica e finale nella scuola primaria** è affidata ai docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai piani di studio personalizzati. (*Dlgs 59/04; DPR 122/2009 Regolamento sulla valutazione degli alunni*).

Le **riunioni per la valutazione finale** (*art.29, co.3, lett. c*) sono presiedute dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Le **assenze alle riunioni degli organi collegiali**, se non giustificate con certificato medico, devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente e, in ogni caso, motivate con autocertificazione scritta. Dovranno essere recuperate come orario funzionale secondo un piano da presentare all'ufficio e, successivamente, dimostrato nella sua realizzazione.

Va tenuto presente che le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, intersezione e interclasse devono avvenire entro il 31.10.2016 (*art. 21 e 22 OM 215/91*)

Il Dirigente Scolastico
Vittorio Sanna

Calendario scolastico regionale 2017-2018

Allegato alla Delib.G.R. n. 27/10 del 06.06.2017

MERC 14.09.2016	Inizio Lezioni
SAB 09.06.2018 (DOM SAB 10.06.2018 (errore RAS))	Termine Lezioni Scuola Primaria e Secondaria
VEN 29.06.2017 (SAB 30.06.2017 X la RAS)	Termine Lezioni Scuola dell'Infanzia

FESTIVITA' NAZIONALI

	Tutte le DOMENICHE	
MERC	01.11.2017	Festività di Tutti i Santi
GIO	02.11.2017	Commemorazione dei defunti
MERC	06.12.2017	Festa del Patrono (S.Nicola)
VEN	08.12.2017	Immacolata Concezione
LUN	25.12.2017	Santo Natale
MAR	26.12.2017	Santo Stefano
LUN	01.01.2018	Capodanno
SAB	06.01.2018	Epifania
MAR	13.02.2018	Martedì Grasso
LUN	02.04.2018	Lunedì dell'Angelo
MERC	25.04.2018	Anniversario della Liberazione
SAB	28.04.2018	Sa Die de sa Sardigna
MAR	01.05.2018	Festa del lavoro
SAB	02.06.2018	Festa della Repubblica

ULTERIORI SOSPENSIONI

SAB 23.12.2017	Vacanze natalizie
DOM 07.01.2018	Ripresa attività: LUN 08.01.2018
GIO 29.04.2018	Vacanze pasquali -inizio
MAR 03.04.2018	Ripresa attività: MER 04.04.2018

+ N.2 GIORNI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Scuola dell'Infanzia	
Scuola Primaria	
Scuola Secondaria	

GIORNI DI LEZIONE

SETTEMBRE	2017	15
OTTOBRE	2017	26
NOVEMBRE	2017	24
DICEMBRE	2017	18
GENNAIO	2018	21
FEBBRAIO	2018	23
MARZO	2018	24
APRILE	2018	21
MAGGIO	2018	26
GIUGNO	2018	7
totale		205
Meno 2 a disposizione		203

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

COLLEGIO DEI DOCENTI

Art.29 co. 3 a CCNL 2007

Max 40 h

La programmazione delle sedute del Collegio per corrispondere pienamente alle esigenze delle attività formative nel corso del loro svolgimento, deve avere, necessariamente, un margine di flessibilità. Le date sono, pertanto, indicative di una scansione periodica e del tetto orario a cui si intende fare riferimento.

Superata la fase d'avvio le riunioni in plenaria saranno convocate preferibilmente a metà settimana, il GIOVEDI'

Per snellire il lavoro ed ottimizzare la risorsa oraria favorendo l'analisi, riflessione preventiva ed esercizio progettuale, la documentazione relativa all'odg, di regola, sarà preventivamente inviata tramite mail assieme alla nota di convocazione.

	<i>Data</i>	<i>ora</i>	<i>Modalità</i>	<i>n.ore</i>
LUN	04.09.2017	09.30 - 11.30	plenaria	2
MAR	12.09.2017	09.30 - 11.30	plenaria	2
GIO	21.09.2017	17.00-19.00	plenaria	2
GIO	19.10.2017	17.00 - 19.00	plenaria	2
GIO	30.11.2017	17.00 - 19.00	plenaria	2
GIO	25.01.2018	17.00 - 19.00	plenaria	2
GIO	22.03.2018	17.00 - 19.00	plenaria	2
GIO	17.05.2018	17.00 - 19.00	plenaria	2
SAB	30.06.2018	09.30 - 11.30	plenaria	2
	TOT			18

ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO IN GRUPPI DI LAVORO

Avvio anno

	<i>Data</i>	<i>ora</i>	<i>Componenti</i>	<i>n.ore</i>
VEN	01.09.2017	09.30-11.30	Presa di servizio e lavoro per gruppi tematici	2
MAR	05.09.2017	09.30-11.30	Gruppi di lavoro tematici	2
MERC	06.09.2017	09.30-11.30	Gruppi di lavoro tematici	2
VEN	08.09.2017	09.30-11.30	Gruppi di lavoro tematici	2
LUN	11.09.2017	09.30-11.30	Gruppi di lavoro tematici	2
	TOT			10

ATTIVITA' PER DIPARTIMENTI

da programmare a Ottobre – Gennaio – Marzo – Maggio

La Scuola Secondaria dovrà ineludibilmente affrontare le priorità evidenziate dal RAV per quanto riguarda il Curricolo (progettazione disciplinare condivisa e coerente, criteri di valutazione, metodologie, prove ingresso- itinere- conclusive condivise, ecc.). Inoltre dovrà connettere il lavoro con la Scuola Primaria al fine di dare corpo alla verticalizzazione.

Allo scopo utilizzerà un budget di 6 ore implementabili in base alla disponibilità dei docenti di LETTERE e MATEMATICA-SCIENZE che avranno un budget orario più adeguato. I docenti delle altre discipline, ottimizzeranno la risorsa oraria sia per predisporre progettazione, prove e criteri di valutazione condivisi, sia per definire al meglio i processi attivati in verticale.

Le eventuali modifiche al calendario, dovute a sovrapposizioni con altre necessità sopravvenute in capo ai docenti, dovranno essere comunicate per tempo.

	<i>data</i>	<i>ora *₁</i>	<i>n. ore</i>
MERC	25.10.2017	15.30-17.30	2
MERC	17.01.2018	15.30-17.30	2
MERC	14.03.2018	15.30-17.30	2
TOT			6
MERC * ₂	09.05.2018	15.30-17.30	2

**1 Da concordare*

**2 Implementazione possibile*

La Scuola Primaria s'interfacerà con la Secondaria nelle stesse date quindi **gli orari dovranno essere concordati al fine di operare in verticale.**

La Scuola Primaria, inoltre, per proseguire e completare il lavoro di articolazione del Curricolo, utilizzerà una parte delle n.2 ore settimanali previste per la programmazione.

S'interfacerà in asse di continuità con la Scuola dell'Infanzia che, a sua volta, potrà utilizzare molta parte delle ore previste per l'Intersezione che, considerata l'unicità del plesso, potrà essere gestita in altro modo.

ASSEMBLEE CON LE FAMIGLIE NEI PLESSI **Elezione dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC.**

Assemblee di classe o sezione, gestite dal corpo docente (coordinatore/trice CDC o team) con la presentazione offerta formativa pianificata per l'adeguamento annuale del PTOF (a tale data già definita).
Durata n.1 ora

Insedimento seggio elettorale ed elezione dei rappresentanti OO.CC a cura dei genitori. Il/la coordinatore/trice dovrà predisporre la procedura , raccogliere gli esiti al termine delle elezioni , comunicarli all'ufficio.

<i>scuola</i>		<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>durata</i>
INFANZIA	LUN	23.10.2017	16.30-17.30	1
PRIMARIA	MAR	24.10.2017	16.30-17.30	1
SECONDARIA	MERC	25.10.2017	16.30-17.30	1

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI

Per la Scuola Primaria e la Secondaria si propone, per un totale di n.5 ore totali, una calendarizzazione così articolata:

- dall' 11 al 15 Dicembre 2017
- dal 12 al 17 Febbraio 2018
- dal 03 al 10 Maggio 2018

Sarà cura dei referenti-coordinatori dei plessi dare adeguata e preventiva informazione all'ufficio di direzione della scelta delle date al fine di consentire alla DSGA la predisposizione del servizio dei collaboratori scolastici

RIASSUNTO ATTIVITA' COLLEGIALI

COLLEGIO	18
ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO	10
DIPARTIMENTI	6
ASSEMBLEE	1
INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI (Primaria e Secondaria)	5
ASSEMBLEE DI SEZIONE (Infanzia)	
	40

PRESA VISIONE O CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE (Primaria e Secondaria)

- Entro il 18 febbraio
- Entro il 22 giugno

La Scuola Primaria e Secondaria organizzerà, dentro questo ambito temporale e secondo un proprio calendario, i colloqui per la presa visione e per la consegna degli attestati di valutazione

I calendari dovranno essere comunicati per tempo (almeno una settimana prima) all'ufficio per la predisposizione del servizio

CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE, DI INTERSEZIONE

Art.29, co.3, lett. b

La programmazione dell'attività di detti OO.CC. viene fatta in base ai criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e deve tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue.

E' di fondamentale importanza la lettura ed acquisizione preventiva degli indirizzi dati al Collegio dallo scrivente tramite Atto n. 5271 del 02.09.2016 pubblicato al sito, consegnato ai plessi in forma cartacea, inviato nella mail istituzionale di ogni docente. Pertanto il Collegio, estrinsecando tali criteri, è invitato ad analizzare ed eventualmente modificare, adattandola alle esigenze, la proposta che segue, fermo restando che, oltre alla valutazione dell'andamento didattico delle classi e sezioni dentro un approccio personalizzato e con annessa progettazione si miglioramento, si dovrà sempre tener ben presente l'integrazione del curricolo in senso verticale. A tal fine particolare attenzione dovrà essere data ad una programmazione condivisa, al fine dell'integrazione metodologica, per le classi ponte. E' suggerita la pianificazione d'incontri

dedicati tramite l'utilizzo delle ore dell'intersezione e della programmazione settimanale. La partecipazione della secondaria è a cura dei docenti con minore esposizione oraria (Lettere o Matematica).

INCONTRO DI PIANIFICAZIONE DEI CDC SECONDARIA E TEAM PRIMARIA

Al fine di favorire una pianificazione ragionata per tempo del lavoro nonché adattata ai contesti delle classi, quindi per confrontarsi propedeuticamente su un'ipotesi generale di percorso, CDC e teams si riuniranno nei loro plessi il giorno **GIO 07.09.2017 ore 09.00-11.00.**

CONSIGLI DI CLASSE Scuola Secondaria

Presiede il DS o il coordinatore, appositamente delegato. In media 1 ora per classe. Gli orari proposti possono essere, come sempre, soggetti a variazioni concordate per tempo; l'ultimo quarto d'ora in presenza dei rappresentanti di classe

I CDC di ottobre sono estremamente importanti in quanto devono già prevedere le bozze condivise dei PEI e dei PDP secondo il modello sperimentato, salvo variazioni concordate
Immediatamente a settembre, dovranno essere convocati GLHO per gli alunni in ingresso per l'indicazione delle ore di sostegno; subito dal primo mese, a partire dagli alunni art.3 comma 3, tutti gli altri.
Per gli alunni con manifesto disagio sociale e comportamentale va necessariamente e prioritariamente preparato un PDP come base per l'organizzazione personalizzata delle attività.

Considerata la fase di autovalutazione e valutazione incrociata in merito alla coerenza dei processi attivati e delle azioni realizzate dentro il quadro di riferimento obbligatorio del PTOF-RAV-PDM, tutto, sarà poi condiviso e rianalizzato per la ridefinire gli esiti per ogni classe in rapporto ad ogni specifica situazione ed alla personalizzazione calibrata sul contesto.

Le analisi da svolgere in ingresso dovranno, pertanto, essere improntate proattivamente sulle soluzioni e non sulla mera evidenziazione- denuncia dei problemi.

I CDC di Maggio dovranno prevedere, previa istruttoria a cura del coordinatore, la proposta di adozione di libri di testo sottoscritta dai rappresentanti di classe

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>corso/i</i>
OTTOBRE 2017	LUN 16	14.30/17.30	E
	MAR 17	14.30/18.30	A/C
	VEN 20	14.30/19.30	B/D
NOVEMBRE 2017	LUN 13	14.30/19.30	B/D
	MAR 14	14.30/18.30	A/C
	MERC 15	14.30/17.30	E
GENNAIO 2018	LUN 15	14.30/17.30	E
	MAR 16	14.30/18.30	A/C
	MERC 17	14.30/19.30	B/D
MARZO 2018	LUN 12	14.30/17.30	E
	MAR 13	14.30/18.30	A/C
	VEN 16	14.30/19.30	B/D
APRILE 2018	LUN 9	14.30/19.30	B/D
	MAR 10	14.30/18.30	A/C
	MERC 11	14.30/17.30	E
MAGGIO 2018	LUN 21	14.30/17.30	E
	MAR 22	14.30/18.30	A/C
	GIO 24	14.30/19.30	B/D

Da definire il dettaglio organizzativo con il quadro orario e gli esoneri

CONSIGLI D'INTERCLASSE

Scuola Primaria

2h (1 solo docenti + 1 con genitori)

I Consigli d'Interclasse di Maggio dovranno prevedere, previa istruttoria a cura del presidente che raccoglie le schede consegnate dai vari team, la proposta di adozione di libri di testo sottoscritta dai rappresentanti dei genitori.

Si lascia alla collaboratrice di direzione il compito di condividere con le coordinatrici dei plessi le date specifiche dentro i mesi indicati comunicandole per tempo all'ufficio per la predisposizione del servizio

NOVEMBRE	
DICEMBRE	
FEBBRAIO	
APRILE	
MAGGIO	

CONSIGLI D'INTERSEZIONE

Scuola dell'Infanzia

2h (1 solo docenti + 1 con genitori)

Stante un unico plesso, l'adempimento formale dovrà essere gestito a cura della coordinatrice che comunicherà all'ufficio, per tempo, il calendario.

Le ore previste tradizionalmente per l'interplesso potranno essere utilizzate per programmare le azioni di continuità con la scuola primaria dentro gli "assi culturali" (vedi Atto d'Indirizzo).

NOVEMBRE	
DICEMBRE	
FEBBRAIO	
APRILE	
MAGGIO	

PROGRAMMAZIONE

Scuola Primaria

L'attività di programmazione (2 ore settimanali) riguarda, di regola, il team di ogni classe ed è svolta, in linea generale, nella giornata del MARTEDI'. Tuttavia, considerata la necessità del confronto serrato ai fini della piena condivisione dei criteri di valutazione e dell'approccio metodologico, tali incontri potranno essere anche dedicati ad una programmazione diversa: per dipartimenti disciplinari, per classi parallele, ecc.

A tal fine si suggerisce il seguente schema organizzativo:

1° MAR del mese	Programmazione del team di classe
2° MAR del mese	Programmazione per dipartimenti disciplinari
3° MAR del mese	Programmazione del team di classe
4° MAR del mese	Programmazione per classi parallele (interclassi)

Da considerare l'incremento del lavoro funzionale ai fini dell'attuazione del PDM e la conseguente necessità di ottimizzare l'utilizzo settimanale delle ore di programmazione.

SCRUTINI QUADRIMESTRALI

Scuola Secondaria di primo grado

Sono presieduti dal DS

<i>mese</i>	<i>giorno</i>		<i>ora</i>	<i>corso/i</i>
FEBBRAIO	GIO 1		14.30/17.30	E
	VEN 2		14.30/18.30	A/C
	MAR 6		14.30/19.30	B/D
GIUGNO	LUN 11		8.30/12.30	3A-3B-3C- 3D-3E
	MAR 12		15.30/19.30	1A-2A-1B- 2B
	MERC 13		8.30/13.30	2C-1D-2D- 1E-2E

Scuola Primaria

Gli scrutini della Scuola Primaria seguiranno una specifica calendarizzazione ricadente nel medesimo periodo. Sono affidati alle/ai docenti contitolari della classe

La presente proposta viene sottoposta all'attenzione del corpo docente tramite pubblicazione al sito ed invio alla mail istituzionale di ognuno.

Tutte le eventuali integrazioni e/o modifiche, nonché per l'inserimento dei necessari dettagli organizzativi (quadri orari, ecc.) dovranno essere comunicate in tempi brevi dai coordinatori dei plessi per consentire la ridefinizione del Piano e la sua presentazione e approvazione definitiva da parte del Collegio Docenti.

Il Dirigente Scolastico

Vittorio Sanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93