



## ISTITUTO COMPRESIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI - Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213  
e-mail [ssic850002@istruzione.it](mailto:ssic850002@istruzione.it) pec [ssic850002@pec.istruzione.it](mailto:ssic850002@pec.istruzione.it) C.F.92128490908

vedi segnatura

DOCENTI  
SITO

e pc DSGA

### Oggetto: piano organizzativo attività funzionali avvio a.s. 2018-19

In allegato al Piano Annuale delle attività funzionali, nonché corrispondendo all'esigenza emersa in sede collegiale, si definisce l'organizzazione dei gruppi di lavoro che opereranno, come articolazione del Collegio Docenti, secondo il seguente calendario

giorno	data	ora	modalità	n. ore
LUN	03.09.2018	09.30- 11.30	Gruppi di lavoro tematici	2
MAR	04.09.2018	09.30-11.30	"	2
VEN	07.09.2018	09.30-11.30	"	2
MAR	11.09.2018	09.30-11.30	"	2
	<b>TOT</b>			<b>8</b>

L'articolazione dei gruppi, su richiesta specifica emersa dal collegio, non è lasciata alla libera scelta dei docenti in attuazione degli indirizzi dati dallo scrivente ( comunque riportati dettagliatamente nel presente documento) così come dallo stesso ipotizzato, ma viene, quindi, strutturata in maniera direttiva in base ai temi connessi alle azioni che dovranno essere sviluppate relativamente a quanto indicato dal PDM 2017-18.

I gruppi sono composti, in ogni caso, anche tenendo conto delle proposte pervenute dal Collegio e, in funzione della continuità, dalle positive esperienze precedenti.

La misura consigliata per la composizione di ogni gruppo è di 4 elementi; i raggruppamenti superiori (di 8-10) prevedono, pertanto, la suddivisione in sottogruppi al fine di ottimizzare i lavori.

Considerato che, contrattualmente, tutte le attività, comprese quelle obbligatorie sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 devono essere conteggiate all'interno delle ore funzionali ( 80 ore complessive), a fronte della notevole complessità insita nell'avvio dell' a.s. e della necessità di restare nei tempi ristretti previsti dalle procedure integrate di tutti gli adempimenti istituzionali (POF-PTOF-Contratto, Programma Annuale, Progetti ), l'oculato utilizzo del risicato budget orario a disposizione diventa necessario.

Pertanto, si ipotizza una ragionevole previsione di ore ( in ogni caso motivatamente flessibile ) per ogni gruppo-adempimento; ovviamente fatte salve attività, come la strutturazione degli orari, che tradizionalmente richiedono continui adeguamenti e confronti e per le quali non è possibile fare una previsione oraria.

E' in ragione di ciò che alcuni/e nominativi compaiono in più gruppi; a meno che non siano indicati per il coordinamento, viene lasciata libertà di scelta sul gruppo nel quale s'inseriranno per primi. La numerosità dei gruppi è dovuta al fatto che, in ogni caso, tutti i temi devono avere, in questa fase, una prima analisi e pianificazione per poter essere successivamente implementati dalle varie commissioni con accesso al FIS.

Stante quest'impostazione sono assolutamente da evitare le "migrazioni" volontarie da un gruppo all'altro a lavori in corso se non previste in questa nota che, attraverso un dettagliato elenco di possibili

da progettare, proposto "in calce" come sfondo di lavoro, consente la creazione di nuovi gruppi o sottogruppi nel momento in cui viene completato un lavoro e sono ancora disponibili ore di lavoro.

Coloro che, per mero errore materiale, non fossero compresi negli elenchi per il totale delle ore, a completamento e previa comunicazione allo scrivente, potranno inserirsi in altro gruppo.

Coloro che intendessero usufruire i permessi durante questo periodo d'avvio, se non coinvolti in altre scuole, dovranno dichiarare le modalità di recupero.

L'ordine e l'efficacia del lavoro di gruppo dovrebbe essere garantita dal/la coordinatore/trice che, oltre che guidare le attività, avrà il compito di relazionare sui risultati raggiunti durante il collegio previsto per GIO 13.09.2018.

I risultati dovranno essere tangibili, ovvero configurati come proposte concrete da implementare nel corso dell'anno in funzione di tutti gli importanti adempimenti obbligatori: aggiornamento POF alla fase annuale e riprogettazione del Piano Triennale (prevista per gennaio), aggiornamento PDM, PAI, ecc.

**D'importanza prioritaria è l'analisi dei vari progetti "di sistema" -PON, RAS ISCOLA- in merito alla cui attuazione e tenendo conto degli obblighi previsti il Collegio si deve assolutamente pronunciare.**

I gruppi, così come indicato nel prospetto seguente, sono: Primaria P.zza sacro Cuore e Secondaria Via Pavese

### 1. FORMAZIONE CLASSI PRIME SECONDARIA – Rapporto di continuità

<i>coordinatore/trice</i>	SECONDARIA VIA PAVESE	
	<i>componenti</i>	<i>n. n. ore totali previste</i>
Barbara AGNELLO	Paola SINI, M. Paola SANNA, Marcello MELIS, Monica ZEDDE, Giuseppina LEPORE, Simonetta MANDIS	6 4

### 2. FORMAZIONE CLASSI PRIME PRIMARIA – Rapporto di continuità

<i>coordinatore/trice</i>	PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE	
	<i>componenti</i>	<i>n. n. ore totali previste</i>
Arianna SANNA	Margherita PINTUS, Paola MURTULA, Maria Luisa MELIS, Anna Paola NINNIRI	4 4

### 3. SOSTEGNO PRIMARIA-INFANZIA – Analisi delle problematiche e organizzazione del servizio

<i>coordinatore/trice</i>	PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE	
	<i>componenti</i>	<i>n. n. ore previste</i>
Giovanna CABIZZOSU	Simonetta MANDIS, Caterina INGLIMA, Rita SINI, Silvia PIRISINO, Valeria GRASSI, Sara PIRODDI, Valentina USAI ,+ altre eventuali di imminente nomina	8 4

### 4. SOSTEGNO SECONDARIA – Analisi delle problematiche e organizzazione del servizio

<i>coordinatore/trice</i>	SECONDARIA VIA PAVESE	
	<i>componenti</i>	<i>n. n. ore previste</i>
Tiziana SECCHI	Ivana BIANCO, Giorgia BELLA, Caterina PALOMBA, Marcello SATTA, Gianuario SANNA ,M. Antonia VARGIU+ altre eventuali di imminente nomina	7 4

### 5. ORARIO SCUOLA SECONDARIA

<i>coordinatore/trice</i>	SECONDARIA VIA PAVESE	
	<i>componenti</i>	<i>n. n. ore previste</i>
	Ivana BIANCO, Maria Landa COSSU	2 8

**6. POF- Ipotesi di adeguamento alla fase annuale e prime basi della nuova triennializzazione**

<b>SECONDARIA VIA PAVESE</b>				
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>	<i>Sotto gruppi</i>	<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Fabiana CASULA	Anna Maria ATZORI, Anna Maria MURA, M. Antonietta SERRA, Anna ANGIUS, Nina PINNA, Giulia SCANU, Francesca PISANO, Anna CAMPUS	2	8	8

**7. VALUTAZIONE – Realizzazione ed implementazione strumenti di valutazione condivisi**

<b>PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE</b>				
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>	<i>Sotto gruppi</i>	<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Mariella SCHINTU	Arianna SANNA, M. Annunziata PEDONE FRAU, M. Grazia FOE, Margherita GOFFI, Marisa BALZANI, Rossella GHIO, Patrizia PASSARINI, Anna Rita FARINA, Daniela MONAGHEDDU	2	9	8

**8. REGOLAMENTO D'ISTITUTO- Aggiornamento dell'esistente**

<b>SECONDARIA VIA PAVESE</b>				
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>	<i>Sotto gruppi</i>	<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Sabina SECHI	Nadia MADEDDU, Tiziana SOLINAS, Rosa ASCOLI, Salvatore CARTA, Gabriella PETRI, Anna Rita SATTA, Laura CANNAS, G. Antonio CARTA, Antonietta DURAS	2	9	4

**9. PROGETTUALITA' INNOVATIVA TRASVERSALE – Analisi dei PON e ipotesi RAS TUTTI A ISCOL@**

<b>PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE</b>				
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>		<i>n.</i>	<i>n. ore previste</i>
Valeria GRASSI sost	Arianna SANNA, Caterina SALARIS, Barbara CARBONI, Nico CASU, Giovanna MASIA, Marcello TIDORE, Virginia SECHI, Monica ZEDDE, Marcello MELIS		9	4

**10. INNOVAZIONE DIGITALE**

<b>PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE</b>				
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>		<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Caterina SALARIS	Paola SINI, Giuseppina LUNGHEU, Giusy SCANU, Jasmine PECORINI, Marcello SATTA, Francesca PISANO, Silvano SPANU, Salvatore CARTA		8	4

**11. SALUTE-SPORT**

<b>PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE</b>				
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>		<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Daniela ORRU'	G. Antonio CARTA, Marcello TIDORE, Valeria GRASSI pc, Antonella PAPANOPOLI, Cristina VETRUCCHIO, Raffaele SECHI, Daniela DAIDONE, Giuseppina FODDAI, Marco PIERONI, Tiziana SECHI, Massimiliana DESORTES		10	4

**12. PARI OPPORTUNITA' E PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE**

<b>SECONDARIA VIA PAVESE</b>				
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>		<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
M. Paola SANNA	Rita FADDA, Angela D'ANGELO, M. Antonietta SERRA, Stefania CRISPONI, Nicolina PIRROLU, Gianuario SANNA, Lidia UDA, Maria Laura ABOZZI, Lucia D'AMBROSIO, Laura LENTINI		10	4

**13. INTEGRAZIONE DEL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

<b>SECONDARIA VIA PAVESE</b>			
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>	<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Paola SINI	Rosa ASCOLI, Jasmine PECORINI, Dino TREBINI, Marisa BALZANI, Barbara AGNELLO, Caterina PALOMBA, Anna ZITO, Marilena COSSU, Mercede PILIA, Gabriella PETRI	10	4

**14. FORMAZIONE DOCENTE**

<b>PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE</b>			
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>	<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Giovanna MASIA	Arianna SANNA, Margherita PINTUS, Maria Luisa MELIS,	3	2

**15. INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO**

<b>PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE</b>			
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>	<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Simonetta MANDIS	M. Antonia VARGIU, Giorgia BELLA, Sabina SECHI, Roberta MERELLA, Rita PIRAS, Marcello MARROSU	6	4

**16. AMBIENTI D'APPRENDIMENTO**

<b>PRIMARIA P.ZZA SACRO CUORE</b>			
<i>coordinatore/trice</i>	<i>componenti</i>	<i>n.</i>	<i>n.ore previste</i>
Silvia PIRISINO	Davide SECHI, M. Paola COCCO, Vittoria DI STEFANO, Laura CANNAS, Nadia MADEDDU, Marina DORO, Ester GREGORIO, Laura SCOTTO, Laura ROSATI, Piera PULINA,	10	4

**AREE GENERALI D'INTERVENTO**

Le indicazioni di seguito esposte rappresentano una specificazione e articolazione dell'Atto di Indirizzo al Collegio e dovranno vedere lo sviluppo lungo l'intero anno scolastico

**ATTUAZIONE DEL CURRICOLO****FORMAZIONE**

- Pianificare percorsi formativi gli aspetti del curricolo in base alla rilevazione svolta tenendo conto delle Indicazioni Nazionali
- Programmare attività trasversali di ricerca azione per favorire la condivisione

**DIPARTIMENTI**

- Predisposizione di strumenti condivisi ed omogenei di progettazione e valutazione calibrati sia sui traguardi di sviluppo delle competenze disciplinari, sia alle dimensioni del comportamento.
- Preparazione prove d'ingresso uniche suddivise per ordine di scuola e classi con particolare riguardo alle "classi ponte"; da formalizzare e pubblicare.
- Progettazione di azioni didattiche trasversali organizzate per UA di competenza basate su scelte metodologiche condivise e su attività disciplinari sistematiche e trasversali, per classi parallele ( potenziamento della pratica di lavoro in team).

## AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

- Ridefinizione degli spazi per una diversa organizzazione della didattica
- Pianificazione di pratiche laboratoriali trasversali su compiti "di realtà" con interventi attivi sugli spazi, rivissuti e riutilizzati creativamente ( educazione artistica, linguistica, scientifica, sociale) in collaborazione con enti e associazioni territoriali.
- Ideazione e definizione di forme organizzative di lavoro di rete tra i docenti e la possibilità di formazione tra pari come modalità di apprendimento privilegiata, sia tra docenti che tra alunni.
- Pianificazione di forme e strumenti di condivisione dei saperi fra i docenti per favorire la realizzazione ottimale del lavoro in team.

## INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE ( Esclusa la disabilità certificata trattata separatamente)

Analisi del lavoro svolto, dei risultati ottenuti, delle azioni da svolgere per il miglioramento.

Oltre alla formazione e all'adozione condivisa di documenti PEI e PDP, alla conoscenza delle procedure ( protocollo per l'inclusione), si deve riflettere su come trasformare l'"ordinaria" azione quotidiana. Focalizzare l'attenzione su:

- progettazione di secondo metodologie innovative ( collaborative);
- predisposizione degli spazi;
- scelta e predisposizione di un corredo di strumenti e materiali adeguati alla varietà dei percorsi d'apprendimento;
- modalità di supporto all'apprendimento personalizzato;
- modalità di rinforzo della mediazione tra i pari , della condivisione di gruppo attraverso la differenziazione dei ruoli;
- modalità di supporto dei processi cognitivi e potenziamento delle funzioni esecutive (attenzione, memorizzazione, pianificazione e problem solving) per sviluppare abilità psicologiche, comportamentali e operative.

## SOSTEGNO

**E' da considerare una riunione di pianificazione generale:** DS + referente GLI + 2 referenti sostegno.

**GLHI:** creazione del gruppo comprendente tutti i doc. di sostegno dell'istituto finalizzato a condividere:.

- l'impegno didattico e lo studio su ogni aspetto e dimensione del lavoro;
- i materiali, gli strumenti, le metodologie e gli approcci educativi;
- le modalità generali di collaborazione quotidiana con il personale esterno ( educatrici);
- le modalità relazionali-comunicative e di collaborazione con i genitori ( con la specifica individuazione di situazioni – problema e annessa proposta di soluzioni);
- le forme organizzative e le modalità di comunicazione con specialisti, ecc.)per una loro ottimale inclusione nella redazione del PEI ;
- costruire rapporti collaborativi con il territorio ( Comune, ASL, associazioni dei genitori, specialisti, enti di formazione, Consulta, ecc.
- pianificare percorsi formativi e di autoaggiornamento,
- formulare proposte su materiali e sussidi didattici,
- strutturare una procedura di lavoro con regole generali e specifiche su ogni nodo ritenuto sensibile,
- definire una linea guida generale per la conduzione del GLHO.

Il GLHI predisporre il suo Piano Annuale delle attività, con forme organizzative, calendario, orari, ruoli interni e funzioni.

Attività d'avvio

- *Brain storming* su tutte le implicazioni del lavoro sul sostegno ( norme e procedure)
- Individuazione di nuclei tematici da approfondire anche .
- Creazione di sottogruppi su eventuali nuclei tematici che s'intende approfondire nel corso dell'anno in termini di autoaggiornamento
- Proposte per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi

- Proposte in relazione alle necessità di privacy e sicurezza della documentazione
- Formulazione di proposte (azioni didattiche, organizzative, formative, riorganizzazione di spazi in funzione di una maggiore inclusione) da presentare al GLI
- Predisposizione del calendario dei GLHO, a partire dai casi più gravi e per quelli in ingresso o in passaggio tra ordini di scuola, per la redazione del PEI
- Definizione di una proposta per le ore di assistenza educativa
- Definizione del quadro di relazioni con l'esterno (enti e specialisti coinvolti per ogni alunno/a)
- Modalità di collaborazione, di confronto e di condivisione anche attraverso il pieno utilizzo delle risorse digitali

#### **GLI – Gruppo di lavoro sull'Inclusione**

- Valutare l'attuale composizione in base al decreto esistente ed eventualmente ridefinirla
- Definire il piano di lavoro predisponendo un calendario di tre incontri scanditi trimestralmente con prima convocazione entro settembre;
- Pianificare, definendone le modalità, il coinvolgimento dei genitori (soprattutto quelli in rappresentanza di associazioni delle persone con disabilità) dentro una visione di consulenza e supporto;
- studiare forme di coinvolgimento successivo di una rappresentanza degli/delle alunni/e più grandi.

#### **CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

- Pianificazione di azioni condivise per la continuità interna e formazione delle classi
- Incontri per l'inserimento degli alunni H
- Organizzazione delle prove d'ingresso
- Programmazione di incontri di confronto per costruire progettazione condivisa
- Progettazione di azioni sistematiche disciplinari e trasversali per classi parallele per favorire la percezione e la pratica del team di lavoro allargato
- Definizione di modalità di coinvolgimento dei genitori dentro un patto di corresponsabilità educativa reale ed agito
- Sulla base degli orientamenti generali degli/delle alunni/e sul passaggio al livello superiore d'istruzione, pianificare modalità progettuali di lavoro condiviso (coding, chimica, arte, tecnologia, ecc.);
- Rafforzando su base progettuale la relazione con gli istituti superiori di riferimento

#### **ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

- Definizione di modalità di progettazione per classi parallele
- Progettazione d'interventi specialistici che utilizzino la rotazione fra classi.
- Definizione di modelli di continuità in verticale interna su: educazione matematico-scientifica, linguistica, musicale, artistica, sportiva, cittadinanza attiva, ambientale
- Definizione di proposta di orario settimanale flessibile funzionale alla realizzazione della progettazione
- Ideazione di forme di collaborazione con Enti ed Associazioni del territorio mirati all'ampliamento dell'offerta formativa.
- 

#### **SALUTE**

- Analisi dei percorsi formativi svolti e da implementare in azioni didattiche definendo forme di disseminazione degli apprendimenti
- Ricerca e analisi delle varie linee guida sulla prevenzione diffuse dalla ASL in merito alla gestione delle problematiche presenti e definizione delle forme per una loro disseminazione e corretta attuazione
- Ricerca di percorsi progettuali guidati dalla ASL (alimentazione, ed. sessuale, ecc.) per l'inserimento nel POF
- Mappatura delle relazioni istituzionali esistenti
- Definizione di un piano generale d'intervento

#### **PARI OPPORTUNITA E PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE**

- Analisi del percorso svolto
- Individuazione (obbligatoria) di un nuovo team: referente e commissione
- Definizione di una nuova progettualità in collaborazione con la rete territoriale

## INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- Creazione, nella secondaria, di un team di gestione del progetto nazionale biennale CHAIROS-CONIBAMBINI (SAVE THE CHILDREN) di immediato avvio per la prevenzione della dispersione e supporto alla povertà educativa delle famiglie; riferimento locale UISP.
- Definizione di un team di supporto all'azione della Consulta dei Genitori ( in fase di riorganizzazione) per la valorizzazione del suo ruolo in funzione della continuità educativa, tra tempo scolastico ed extra scolastico
- Pianificazione azioni condivise con la Consulta dei Genitori
- Definizione di proposte per la valorizzazione del lavoro degli OO.CC. all'interno delle opportunità offerte dal quadro normativo
- Definizione di proposte progettuali per la partecipazione attiva dell'utenza: eventi informativi e formativi connessi all'attuazione degli obiettivi strategici dell'Istituto, in particolare all'educazione alla cittadinanza attiva.
- Creazione di una rete organizzata di gruppi di lavoro docente, per aree e loro specificazioni ( a tema) che agisca dentro una visione strategica di continuità

## PNSD

- Definizione di un piano di lavoro annuale compreso della formazione
- Creazione di un gruppo di lavoro e ripartizione compiti
- Creazione o implementazione di spazi on line per la condivisione di esperienze metodologiche innovative, pubblicizzazione delle buone pratiche nei suoi aspetti metodologici, scambio d'informazioni e i strumenti, ecc.
- Creazione di un *web reference desk* (sitografia per strumenti, buone pratiche, ecc.)
- Realizzazione di tutte le azioni di supporto previste (Azione #28, Azione #3, Azione #24)

## PROGETTI FINANZIATI O DEFINITI

**PON Avviso 2669** – *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”*

**PON nota 1047 del 05/02/2018** - Potenziamento del progetto nazionale *“Sport di Classe”* per la scuola primaria

**PON nota 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base Ciclo –**

- *Aumento autonomia personale*
- *Aumento dell'interazione/confronto con gli altri*
- *Aumento delle capacità di espressione e comunicazione delle emozioni attraverso il linguaggio del corpo*
- *Potenziamento delle abilità grafico-pittoriche plastiche per esprimere i propri vissuti/emozioni*
- *Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali*
- *Adozione di metodi didattici attivi (non istruttivi) all'interno dei moduli*

**FONDAZIONE SARDEGNA** –*“Potenziamento delle risorse della scuola e implementazione attività tecnologica”*

**RETE SAVE THE CHILDREN-UISP-** *“Contrasto alla dispersione scolastica e sostegno alla povertà educativa”*

- Azioni laboratoriali nell'extra scuola per la scuola secondaria coordinate con la scuola a supporto dei BES socio-affettivi
- Azioni sulle famiglie

**ERASMUS+** *“Cycling on nature's wheels”* – Seconda annualità e realizzazione di tutte le azioni previste

**LA VOLPE BIANCA- IL CIRCO MAGICO-** Nuova annualità rivolta alla scuola di Via Baldedda

- Individuare le classi di riferimento
- Attivare la relazione con l'ente
- Formalizzare la partecipazione con la redazione di un progetto compreso di calendarizzazione degli incontri, durata e nominativi degli esperti esterni

**RAS “TUTTI A ISCOL@” 2018-20 (biennale).**

- La scuola ha presentato le candidature sulle tre linee (A-B-C). Alla luce di tutti i progetti finanziati e da gestire, delle necessità reali degli/delle alunni/e, delle prospettive future istituzionali (

dimensionamento), il Collegio deve deliberare sulla partecipazione assumendo in toto tutte le responsabilità previste.

- Poiché tutte le azioni progettuali sono rivolte al potenziamento della didattica spetta al corpo docente analizzare, valutare e decidere per dare corpo alla progettualità specifica richiesta dall'ente erogatore.

**Per l'avvio dei PON e dei progetti RAS "Tutti a Scol@ 2018-20) è richiesta obbligatoriamente l'individuazione formale di team di gestione che realizzino rigorosamente quanto previsto nelle linee guida (referenza, monitoraggio, valutazione, coinvolgimento costante dell'utenza, formazione docente (se prevista), incentivazione costante della partecipazione degli/delle lunn/e.**

Il Dirigente Scolastico

*Vittorio Sanna*

*firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*