



ISTITUTO COMPRESIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI - Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213

e-mail ssic850002@istruzione.it pec ssic850002@pec.istruzione.it C.F.92128490908

Piano Annuale delle Attività funzionali all'insegnamento 2018-19

Il recente CCNL Scuola 2016-18 non fa riferimento alle attività funzionali ma, all'art.28, co 4 recita : *“le attività organizzative sono quelle di cui all'articolo 25, comma 5, del d.lgs. 165 del 2001, nonché quelle di cui all'articolo 1, comma 83, della legge n. 107 del 2015.”* Ancora, all'art. 26 *“Realizzazione del PTOF mediante l'organico dell'autonomia”* recita: *“I docenti in servizio in ciascuna istituzione scolastica appartengono al relativo organico dell'autonomia di cui all'articolo 1, comma 63, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento; di potenziamento; di sostegno; di progettazione; di ricerca; di coordinamento didattico e organizzativo.*

La presente proposta di **Piano Annuale delle attività**, pertanto, richiama tradizionalmente quanto già definito nell' art. 29 del precedente CCNL 2006/09 *“Attività funzionali d'insegnamento”*.

Si ricorda che il Piano è un calendario annuale *“ragionato”* e finalizzato a dare una visione d'insieme delle attività funzionali all'insegnamento allo scopo di consentire l'ordinato funzionamento della scuola dentro una dimensione di *trasparenza* ma anche di *flessibilità*. Stante la complessità crescente, ha soprattutto l'obiettivo di fornire un'indicazione generale sull'organizzazione degli adempimenti, con la necessaria precisione e *“certezza”* ma, tuttavia, senza alcuna rigidità. Sarà sempre possibile, infatti, inserire tutti gli adeguamenti che si renderanno opportuni per il più razionale svolgimento delle attività.

Sempre riferendosi al precedente CCNL ma anche ad altre norme vigenti si richiamano – anche se ben noti - alcuni importanti passaggi.

- Il **Collegio dei Docenti** (*art.29, co.3, lett. a*) è presieduto dal Dirigente Scolastico. Le sedute sono verbalizzate da un segretario eletto dal Collegio all'atto del suo insediamento.
- Le **articolazioni del Collegio** (*art.29, co.3, lett. a*), ovvero dipartimenti, commissioni, ecc., dovranno prevedere sempre un coordinatore quindi essere debitamente documentata da un report finale, sottoscritto da tutti i partecipanti; report che, in modo analitico e sintetico, descriva, gli argomenti trattati e le proposte. Una mancata presentazione dello stesso è fortemente sconsigliata in quanto priverebbe il collegio di un riscontro utilizzabile per il miglioramento e levrebbe oggettivo valore al lavoro svolto. Va, infatti, sempre tenuto presente che tali incontri, in qualsiasi fase del piano, attengono sempre alla valutazione mirata al miglioramento; quindi, in quanto tali, devono sempre indicare le azioni da intraprendere.
- Le riunioni dei **Consigli di interclasse e intersezione** (*art.29, co.3, lett. b*) sono coordinate da un presidente che si avvale di un segretario verbalizzante; figure elette dal Collegio.
- Le **riunioni dei Consigli di Classe** (*art.29, co.3, lett. b*). della scuola secondaria, sono presiedute dal Dirigente scolastico o dal coordinatore. Le riunioni di scrutinio e valutazione sono sempre presiedute dal DS o, in caso di impedimento continuo, da un suo delegato.
- La **valutazione periodica e finale nella scuola primaria** è affidata ai docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai piani di studio personalizzati. (*Dlgs 59/04; DPR 122/2009 Regolamento sulla valutazione degli alunni*).

- Le **riunioni per la valutazione finale** (art.29, co.3, lett. c) sono presiedute dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.
- Le **assenze alle riunioni degli organi collegiali**, se non giustificate con certificato medico, devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente e, in ogni caso, motivate con autocertificazione scritta. Dovranno essere recuperate come orario funzionale secondo un piano da presentare all'ufficio e, successivamente, dimostrato nella sua realizzazione.
- Le **elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, intersezione e interclasse** devono avvenire entro il 31.10.2016 (art. 21 e 22 OM 215/91)

Ancora, nel presente anno scolastico, facendo riferimento all'OM n. 215/1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/95, n. 293 del 24/06/96 e n. 277 del 17/06/98, quindi alla C.M. n. 7/2016 ed in attesa di altra eventuale nota, si svolgeranno le **elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto**, da svolgersi tradizionalmente a fine novembre.

Il Dirigente Scolastico
Vittorio Sanna

Calendario scolastico regionale 2018-2019

Allegato alla Delib.G.R. n. 27/1 del 29.05.2018

LUN 17.09.2018	Inizio Lezioni
SAB 08.06.2019	Termine Lezioni Scuola Primaria e Secondaria
VEN 28.06.2019	Termine Lezioni Scuola dell'Infanzia

FESTIVITA' NAZIONALI

	Tutte le DOMENICHE	
GIO	01.11.2018	Festività di Tutti i Santi
GIO	06.12.2018	Festa del Patrono (S.Nicola)
SAB	08.12.2018	Immacolata Concezione
MAR	25.12.2017	Santo Natale
MERC	26.12.2017	Santo Stefano
MAR	01.01.2019	Capodanno
DOM	06.01.2019	Epifania
LUN	22.04.2019	Lunedì dell'Angelo
GIO	25.04.2019	Anniversario della Liberazione
MER	01.05.2019	Festa del lavoro
DOM	02.06.2019	Festa della Repubblica

ULTERIORI SOSPENSIONI

VEN	02.11.2018	Commemorazione dei defunti
LUN	24.12.2018	Inizio vacanze natalizie
SAB	05.01.2019	Termine vacanze natalizie

MAR	05.03.2019	Martedì grasso (carnevale)
GIO	18.04.2019	Inizio vacanze pasquali
MAR	23.04.2019	Termine vacanze pasquali

+ N.2 GIORNI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Scuola dell'Infanzia	
Scuola Primaria	
Scuola Secondaria	

GIORNI DI LEZIONE

SETTEMBRE	2018	12
OTTOBRE	2018	27
NOVEMBRE	2018	24
DICEMBRE	2018	18
GENNAIO	2019	22
FEBBRAIO	2019	24
MARZO	2019	25
APRILE	2019	20
MAGGIO	2019	26
GIUGNO	2019	7
totale		205
Meno 2 a disposizione		203

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

L'avvio del presente anno scolastico, nel periodo antecedente all'inizio delle lezioni, oltre alla tradizionale attività organizzativa generale di cui al presente Piano, registra lo svolgimento di due (2) corsi di formazione: antincendio e PNSD.

Il primo, obbligatorio e di n. 8 ore, coinvolge 30-35 docenti, rientra nell'orario di servizio ed è, pertanto, inerente all'attività funzionale.

Il secondo, di n.10 ore, condotto dall'Animatrice Digitale all'interno della cosiddetta "Azione #28" (nota MIUR 36983), viene svolto su base volontaria e secondo quanto emerso dalla rilevazione dei bisogni formativi; coinvolgerà fino ad un massimo di 20 docenti.

MAR	04.09.2018	16.00 -20.00	Sala polifunzionale Via Pavese	Formazione anti-incendio step 1
MER	05.09.2018	16.00 -20.00	Sala polifunzionale Via Pavese	Formazione anti-incendio step 2
VEN	07.09.2018	16.00 -19.00	Laboratorio Via Pavese	Formazione PNSD Azione #28 step 1
SAB	08.09.2018	16.00 -19.30	Laboratorio Via Pavese	Formazione PNSD Azione #28 step 2
LUN	10.09.2018	16.00 -19.30	Laboratorio Via Pavese	Formazione PNSD Azione #28 step 3

La referente del plesso di Via Pavese, eventualmente anche affiancata dalla docente RLS, si relazionerà per tempo con l'esperto conduttore della formazione anti-incendio al fine di predisporre adeguatamente gli ambienti.

I referenti dei laboratori di Via Pavese, congiuntamente all'Animatrice Digitale, nonché supportati dal personale ausiliario, avranno cura di predisporre per tempo il/i laboratori.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

COLLEGIO DEI DOCENTI

Art.29 co. 3 a CCNL 2007

Max 40 h

La programmazione delle sedute del Collegio per corrispondere pienamente alle esigenze delle attività formative nel corso del loro svolgimento, deve avere, necessariamente, un margine di flessibilità. Le date sono, pertanto, indicative di una scansione periodica e del tetto orario a cui si intende fare riferimento.

Superata la fase d'avvio le riunioni in plenaria saranno convocate preferibilmente a metà settimana, il GIOVEDI'

Per snellire il lavoro ed ottimizzare la risorsa oraria favorendo l'analisi, riflessione preventiva ed esercizio progettuale, la documentazione relativa all'odg, di regola, sarà preventivamente inviata tramite mail assieme alla nota di convocazione.

<i>giorno</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>	<i>modalità</i>	<i>n.ore</i>
SAB	01.09.2018	10.00 - 12.00	plenaria	2
GIO	06.09.2018	09.30 - 11.30	plenaria	2
GIO	13.09.2018	09.30 - 11.30	plenaria	2
MER	31.10.2018	17.00 - 19.00	plenaria	2
GIO	29.11.2018	17.00 - 19.00	plenaria	2
GIO	24.01.2019	17.00 - 19.00	plenaria	2
GIO	21.03.2019	17.00 - 19.00	plenaria	2
GIO	16.05.2019	17.00 - 19.00	plenaria	2
SAB	29.06.2019	09.30 - 11.30	plenaria	2
	TOT			18

ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO IN GRUPPI DI LAVORO DI AVVIO ANNO

<i>giorno</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>	<i>modalità</i>	<i>n. ore</i>
LUN	03.09.2018	09.30- 11.30	Gruppi di lavoro tematici	2
MAR	04.09.2018	09.30-11.30	"	2
VEN	07.09.2018	09.30-11.30	"	2
MAR	11.09.2018	09.30-11.30	"	2
	TOT			8

TEMI E AMBITI DI LAVORO

Con preciso riferimento all'Atto d'Indirizzo DS 2018-19 al Collegio Docenti

- Organizzazione del sostegno
- Formazione classi
- Organizzazione degli ambienti d'apprendimento
- Individuazione delle aree FS e prime candidature (possibilmente in continuità) Creazione dei team dei progetti (PON, RAS, ecc)
- Verifica e implementazione strumenti di valutazione condivisa
- Verifica e aggiornamento proposta Piano Annuale
- Calendario Esami Secondaria
- Organizzazione specifica dei Dipartimenti Disciplinari in verticale
- Organizzazione dei processi di continuità
- Avvio dell'aggiornamento POF 2018-19 sulla base dell'analisi del analisi PDM e della progettazione delle azioni previste
-

Considerata la complessità insita nella progettazione delle attività di quest'anno – sempre tutte in capo al Collegio - nonché la riduzione delle ore funzionali a disposizione (a causa dello svolgimento obbligatorio in orario di servizio del corso sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08), si raccomanda il rigoroso rispetto dell'orario e la sua ovvia ottimizzazione.

Al termine del primo giorno di lavoro (LUN 03.09.2018) dovrà essere consegnato all'ufficio l'elenco dei gruppi di lavoro e la loro composizione che, ai fini dell'ottimizzazione di cui sopra, potrà essere modificata. Per abbracciare i numerosi temi da affrontare in breve tempo, infatti, ogni gruppo dovrà essere numericamente limitato.

Tutti i gruppi, nell'ultima seduta collegiale – dovranno presentare un report sui risultati conseguiti al termine delle otto ore.

Coloro che svolgeranno la formazione anti incendio potranno non partecipare ai gruppi di lavoro oppure ad uno/due collegi indicandone tuttavia e, fin da subito le date con comunicazione scritta e firmata da consegnare all'ufficio del DS. **Va da sé che è necessaria una ragionata calibratura del recupero per evitare l'invalidazione delle sedute collegiali per troppe assenze.**

ATTIVITA' PER DIPARTIMENTI
da programmare a Ottobre – Gennaio – Marzo – Maggio

La Scuola Secondaria dovrà ineludibilmente affrontare le priorità evidenziate dal RAV per quanto riguarda il Curricolo (progettazione disciplinare condivisa e coerente, criteri di valutazione, metodologie, prove ingresso- itinere- conclusive condivise, ecc.). Inoltre dovrà connettere il lavoro con la Scuola Primaria al fine di dare corpo alla verticalizzazione.

Allo scopo utilizzerà un budget di 6 ore implementabili in base alla disponibilità dei docenti di LETTERE e MATEMATICA-SCIENZE che avranno un budget orario più adeguato. I docenti delle altre discipline, ottimizzeranno la risorsa oraria sia per predisporre progettazione, prove e criteri di valutazione condivisi, sia per definire al meglio i processi attivati in verticale.

Le eventuali modifiche al calendario, dovute a sovrapposizioni con altre necessità sopravvenute in capo ai docenti, dovranno essere comunicate per tempo.

Il tema è oggetto di un gruppo di lavoro coordinato dalle due referenti di plesso.

Proposta di calendarizzazione

<i>giorno</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>	<i>n. ore</i>
MERC	10.10.2018	15.30-17.30	2
MERC	16.01.2019	15.30-17.30	2
MERC	13.03.2019	15.30-17.30	2
MERC	08.05.2019	15.30-17.30	2
		TOT	8

La Scuola Primaria s'interfacerà con la Secondaria nelle stesse date quindi **gli orari dovranno essere concordati al fine di operare in verticale.**

La Scuola Primaria, per proseguire il lavoro d'approfondimento e contestualizzazione del Curricolo, utilizzerà una parte delle n.2 ore settimanali previste per la programmazione, anch'esse da calendarizzare. In asse di continuità verticale si conetterà con la Scuola dell'Infanzia che, a sua volta, potrà utilizzare molta parte delle ore previste per l'Intersezione che, considerata l'unicità del plesso, potrà essere gestita in altro modo.

Tutta l'attività testé proposta e calendarizzata riguarda la progettazione del Piano dell'Offerta Formativa ovvero ciò che è di stretta competenza del Collegio; essa, si ricorda, rappresenta la necessaria ed ineludibile

interfaccia della parte finanziaria (Programma Annuale) e della Contrattazione Integrativa d'Istituto e, in quanto tale, ne deve obbligatoriamente rispettare le scadenze.

Pertanto l'adeguamento del POF alla fase annuale, se non si vuole incorrere ancora nei gravi problemi determinatesi nel precedente anno scolastico a causa dei ritardi negli adempimenti, deve essere deliberato improrogabilmente nella seduta prevista per il 31.10.2018

ASSEMBLEE CON LE FAMIGLIE NEI PLESSI
Elezione dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC.

Assemblee di classe o sezione, gestite dal corpo docente (coordinatore/trice CDC o team) con la presentazione offerta formativa pianificata per l'adeguamento annuale del PTOF (a tale data già definita).

Durata n.1 ora

Insiediamento seggio elettorale ed elezione dei rappresentanti OO.CC a cura dei genitori.

Il/la coordinatore/trice dovrà predisporre la procedura , raccogliere gli esiti al termine delle elezioni , comunicarli all'ufficio.

<i>scuola</i>		<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>durata</i>
INFANZIA	LUN	22.10.2018	16.30-17.30	1
PRIMARIA	MAR	23.10.2018	16.30-17.30	1
SECONDARIA	MERC	24.10.2017	16.30-17.30	1

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI PERIODICHE
--

Per la Scuola Primaria e la Secondaria si propone, per un totale di n.5 ore una calendarizzazione flessibile, indicando un periodo e lasciando ai/alle docenti il compito di collocarla all'interno dei vari adempimenti. La proposta è così articolata, :

- Da LUN 10 a VEN 15.12. 2018
- Da LUN 11 a VEN 15.02. 2019
- Da LUN 06 a VEN 10.05. 2019

Sarà cura dei referenti-coordinatori dei plessi dare adeguata e preventiva informazione all'ufficio della scelta delle date al fine di consentire alla DSGA la predisposizione del servizio dei collaboratori scolastici

RIASSUNTO ATTIVITA' COLLEGIALI

COLLEGIO	18
ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO	8
DIPARTIMENTI	8
ASSEMBLEE per ELEZIONE RAPPRESENTANTI GENITORI	1
INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI PERIODICHE (Primaria e Secondaria).	5
ASSEMBLEE DI SEZIONE (Infanzia)	
	40

PRESA VISIONE O CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE
Primaria e Secondaria

I Quadrimestre	Entro il 20.02.2019
II Quadrimestre	Entro il 20.06.2019

La Scuola Primaria e Secondaria organizzerà, dentro questo ambito temporale e secondo un proprio calendario, i colloqui per la presa visione e per la consegna degli attestati di valutazione

I calendari dovranno essere comunicati per tempo (almeno una settimana prima) all'ufficio per la predisposizione del servizio

CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE, DI INTERSEZIONE
--

CONSIGLI DI CLASSE
Scuola Secondaria

Presiede il DS o il coordinatore, appositamente delegato. **In media 1 ora per classe.** Gli orari proposti possono essere, come sempre, soggetti a variazioni concordate per tempo; **l'ultimo quarto d'ora in presenza dei rappresentanti di classe**

I CDC di ottobre sono estremamente importanti in quanto devono già prevedere le bozze condivise dei **PEI** e dei **PDP** secondo il modello sperimentato, salvo variazioni concordate

Immediatamente a settembre, dovranno essere convocati **GLHO** per gli alunni in ingresso per l'indicazione delle ore di sostegno; subito dal primo mese, a partire dagli alunni art.3 comma 3, tutti gli altri.

A tal fine la referente F.S. del Sostegno coadiuvata dalle docenti specializzate, avrà cura di predisporre sia un calendario che, se necessario, concordare con il DS, delle linee di indirizzo ai CDC.

Per gli alunni con manifesto disagio sociale e comportamentale va necessariamente e prioritariamente preparato un PDP come base per l'organizzazione personalizzata delle attività.

Considerata la fase di autovalutazione e valutazione incrociata in merito alla coerenza dei processi attivati e delle azioni realizzate dentro il quadro di riferimento obbligatorio del PTOF-RAV-PDM, tutto, sarà poi condiviso e rianalizzato per la ridefinire gli esiti per ogni classe in rapporto ad ogni specifica situazione ed alla personalizzazione calibrata sul contesto.

Le analisi da svolgere in ingresso dovranno, pertanto, essere improntate proattivamente sulle soluzioni e non sulla mera evidenziazione- denuncia dei problemi.

I CDC di Maggio dovranno prevedere, previa istruttoria a cura del coordinatore e sulla base di quanto deliberato formalmente dai Dipartimenti, la proposta di adozione di libri di testo sottoscritta dai rappresentanti di classe. In questo frangente si richiama ad una particolare attenzione alla tempistica ed alla procedura.

A seguito della delibera del Collegio, immediatamente successiva, le schede di adozione, debitamente compilate in ogni parte con chiarezza nonché firmate da tutti i componenti compresi i rappresentanti dei genitori, dovranno essere immediatamente consegnate all'ufficio.

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>corso/i</i>
OTTOBRE 2018	LUN 15	15.00/18.00	A
	MAR 16	15.00/18.00	B
	MER 17	14.30-19.30	D-E

NOVEMBRE 2018	LUN 12	15.00/18.00	A
	MAR 13	15.00/18.00	B
	MERC 14	14.30-19.30	D-E
GENNAIO 2019	LUN 14	15.00/18.00	A
	MAR 15	15.00/18.00	B
	GIO 17	14.30-19.30	D-E
MARZO 2019	LUN 11	14.30/17.30	A
	MAR 12	14.30/18.30	B
	GIO 14	14.30/19.30	D-E
APRILE 2019	LUN 8	14.30/17.30	A
	MAR 9	14.30/18.30	B
	MERC 10	14.30/19.30	D-E
MAGGIO 2019	LUN 20	14.30/17.30	A
	MAR 21	14.30/18.30	B
	MERC 22	14.30/19.30	D-E

Sarà cura della referente della secondaria definire il quadro orario degli esoneri per cumulo di ore, nonché proporre per tempo eventuali variazioni.

CONSIGLI D'INTERCLASSE
Scuola Primaria
2h (1 solo tra docenti + 1 con genitori)

I Consigli d'Interclasse di Maggio dovranno prevedere, previa istruttoria a cura del presidente che raccoglie le schede consegnate dai vari team, la proposta di adozione di libri di testo sottoscritta dai rappresentanti dei genitori. Le schede dovranno essere debitamente compilate in ogni parte e, dopo la delibera del collegio, immediatamente consegnate all'ufficio.

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>
NOVEMBRE 2018	GIO 15	17.00/19.00
GENNAIO 2019	LUN 14	17.00/19.00
MARZO 2019	VEN 15	17.00/19.00
MAGGIO 2019	LUN 13	17.00/19.00

CONSIGLI D'INTERSEZIONE
Scuola dell'infanzia
2h (1 solo tra docenti + 1 con genitori)

Stante un unico plesso, l'adempimento formale dovrà essere gestito a cura della coordinatrice che comunicherà all'ufficio, per tempo, il calendario.

Le ore previste tradizionalmente per l'interplesso potranno essere utilizzate per programmare le azioni di continuità con la scuola primaria dentro gli "assi culturali" (vedi Atto d'Indirizzo).

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>
NOVEMBRE 2018	MERC 14	17.00/19.00
GENNAIO 2019	MAR 15	17.00/19.00
MARZO 2019	GIO 14	17.00/19.00
MAGGIO 2019	MAR 14	17.00/19.00

PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

Scuola Primaria

L'attività di programmazione (2 ore settimanali) riguarda, di regola, il team di ogni classe ed è svolta, in linea generale, nella giornata del MARTEDI'. Tuttavia, considerata la necessità del confronto serrato ai fini della piena condivisione dei criteri di valutazione e dell'approccio metodologico, tali incontri potranno essere anche dedicati ad una programmazione diversa: per dipartimenti disciplinari, per classi parallele, GLHO, progetti, ecc.

Si tenga presente che tale tradizionale e corposa risorsa oraria (**70 ore annuali**), definita normativamente per una scuola infinitamente meno complessa e problematica di quella attuale della "scuola autonoma", messa a disposizione del corpo docente, va utilizzata dallo stesso al meglio, in modo accuratamente ragionato e progettuale per conseguire gli esiti previsti nel RAV e nel PDM.

SCRUTINI QUADRIMESTRALI

Scuola Secondaria di primo grado

Presieduti dal DS

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>corso/i</i>
FEBBRAIO 2019	LUN 4	15.00/18.00	A
	MAR 5	15.00/18.00	B
	MERC 6	14.30-19.30	D-E
GIUGNO 2019	LUN 10	08.30/12.30 15.30/19.30	3A-3B-3D-3E 1A-2A-1B-2B
	MAR 11	8.30/13.30	1D-2D-1E-2E

Scuola Primaria

Gli scrutini della Scuola Primaria **si svolgeranno negli stessi giorni di quelli della scuola secondaria** secondo un'organizzazione oraria che, in ogni caso, dovrà essere, a suo tempo, comunicata preventivamente all'ufficio.

Gli scrutini sono affidati alle/ai docenti contitolari della classe.

ESAME DI STATO AL TERMINE DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

A partire dalla data fissata per la Riunione preliminare (MERC 12.06.2018 h.09.30), dovrà essere sviluppato, a cura della referente di plesso, l'intero calendario delle prove d'esame al fine di procedere subito al suo invio presso le altre sedi di contitolarità dei/delle docenti.

La presente proposta viene sottoposta all'attenzione del corpo docente tramite pubblicazione al sito ed invio alla mail istituzionale di ognuno. Il Piano dovrà essere completato al più presto con le integrazioni previste e con eventuali proposte di modifica per consentire la sua approvazione definitiva entro l'avvio delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico

Vittorio Sanna

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

