



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: ssic850002@istruzione.it - ssic850002@pec.istruzione.it

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC850002 - URL Sito WEB: www.icmonterosellobasso.edu.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Il recente CCNL del Comparto Scuola 2016-18 non fa riferimento alle attività funzionali ma, all'art.28, co 4 recita : *"le attività organizzative sono quelle di cui all'articolo 25, comma 5, del d.lgs. 165 del 2001, nonché quelle di cui all'articolo 1, comma 83, della legge n. 107 del 2015."* Ancora, il CCNL del Comparto Scuola 2016-18, all'art. 26 "Realizzazione del PTOF mediante l'organico dell'autonomia" recita: *"I docenti in servizio in ciascuna istituzione scolastica appartengono al relativo organico dell'autonomia, di cui all'articolo 1, comma 63, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e concorrono alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento; di potenziamento; di sostegno; di progettazione; di ricerca; di coordinamento didattico e organizzativo"*.

La presente proposta di **Piano Annuale delle Attività**, pertanto, richiama tradizionalmente quanto già definito nell' art. 29 del precedente CCNL 2006/09 "Attività funzionali all'insegnamento".

Sempre riferendosi al precedente CCNL, ma anche ad altre norme vigenti, si richiamano - anche se ben noti - alcuni importanti passaggi.

- Il **Collegio dei Docenti** (art.29, co.3, lett. a) è presieduto dal Dirigente Scolastico (di seguito DS) Le sedute sono verbalizzate da un segretario, individuato e nominato dal Dirigente Scolastico.
- Le **articolarioni del Collegio** (art.29, co.3, lett. a), ovvero dipartimenti, commissioni, ecc., dovranno prevedere sempre un coordinatore e quindi essere debitamente documentate da un report finale, sottoscritto da tutti i partecipanti; report che, in modo analitico e sintetico, descriva, gli argomenti trattati e le proposte. Una mancata presentazione dello stesso è fortemente sconsigliata in quanto priverebbe il Collegio di un riscontro utilizzabile per il miglioramento e toglierebbe oggettivo valore al lavoro svolto. Va, infatti, sempre tenuto presente che tali incontri, in qualsiasi fase del piano, attengono sempre alla valutazione mirata al miglioramento; quindi, in quanto tali, devono sempre indicare le azioni da intraprendere.
- Le riunioni dei **Consigli di Interclasse e Intersezione** (art.29, co.3, lett. b) sono coordinate da un presidente, che si avvale di un segretario verbalizzante, individuato e nominato dal Presidente dell'assemblea.
- Le **riunioni dei Consigli di Classe** (art.29, co.3, lett. b) della scuola secondaria, sono presiedute dal Dirigente scolastico, o da un coordinatore. Le riunioni di scrutinio e valutazione della Scuola Primaria e Secondaria sono sempre presiedute dal DS o, in caso di impedimento, da un suo delegato.
- La **valutazione periodica e finale nel Primo Ciclo** è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal Consiglio di Classe (art. 2, comma 3, del D. Lgs. 13 luglio 2017, n° 62).
- Le **operazioni di scrutinio per la valutazione periodica e finale nel Primo Ciclo** sono presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (art. 2, comma 3, del D. Lgs. 13 luglio 2017, n° 62).
- Le **assenze alle riunioni degli organi collegiali**, se non giustificate con certificato medico, devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente e, in ogni caso, motivate con autocertificazione scritta. Dovranno essere recuperate come orario funzionale secondo un piano da presentare all'ufficio e, successivamente, dimostrato nella sua realizzazione.
- Le **elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Intersezione e Interclasse**, devono avvenire entro il 31.10.2016 (artt. 21 e 22 - OM 215/91)

Ancora, nel presente anno scolastico, facendo riferimento all'OM n. 215/1991, così come modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/95, n. 293 del 24/06/96 e n. 277 del 17/06/98, alla C.M. n. 7/2016 ed in attesa di altra eventuale nota, si svolgeranno le **eventuali elezioni suppletive per il rinnovo del Consiglio d'Istituto**, da svolgersi tradizionalmente a fine novembre.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Zentile

Calendario scolastico regionale 2020-2021

Allegato alla Delib.G.R. n. 27/1 del 29.05.2018

MAR 22.09.2020	Inizio Lezioni
SAB 12.06.2021	Termine Lezioni Scuola Primaria e Secondaria
MERC 30.06.2020	Termine Lezioni Scuola dell'Infanzia
MERC 30.06.2020	Termine effettivo anno scolastico

FESTIVITÀ NAZIONALI

	Tutte le DOMENICHE	
DOM	01.11.2020	Festività di Tutti i Santi
DOM	06.12.2020	Festa del Patrono (San Nicola)
MART	08.12.2020	Immacolata Concezione
VEN	25.12.2020	Santo Natale
SAB	26.12.2020	Santo Stefano
VEN	01.01.2021	Capodanno
MERC	06.01.2021	Epifania
LUN	05.04.2021	Lunedì dell'Angelo
DOM	25.04.2021	Anniversario della Liberazione
SAB	01.05.2021	Festa del lavoro
MER	02.06.2021	Festa della Repubblica

ULTERIORI SOSPENSIONI

LUN	02.11.2020	Commemorazione dei defunti
MER	23.12.2020	Inizio vacanze natalizie
MER	06.01.2020	Termine vacanze natalizie
MAR	16.02.2021	Martedì grasso (carnevale)
GIO	01.04.2021	Inizio vacanze pasquali
MAR	06.04.2021	Termine vacanze pasquali

+ N.2 GIORNI A DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Scuola dell'Infanzia	da deliberare
Scuola Primaria PSC	Da deliberare
Scuola Primaria Via Baldedda	<ul style="list-style-type: none">● GIOV 24.09.2020● VEN 25.09.2020
Scuola Secondaria	<ul style="list-style-type: none">● GIOV 24.09.2020● VEN 25.09.2020

GIORNI DI LEZIONE

SETTEMBRE	2020	8
OTTOBRE	2020	27
NOVEMBRE	2020	24
DICEMBRE	2020	18
GENNAIO	2021	21
FEBBRAIO	2021	23
MARZO	2021	27
APRILE	2021	20
MAGGIO	2021	25
GIUGNO	2021	10
totale		203
Meno 2 a disposizione		201

ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE

Le attività di formazione comprenderanno inoltre, tutti gli eventuali corsi proposti dalla rete dell'Ambito 1, cui l'Istituto appartiene, i corsi di formazione previsti nel PTOF e tutti i corsi di formazione che verranno proposti dal Collegio dei Docenti.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

COLLEGIO DEI DOCENTI

Art.29 co. 3 a CCNL 2007

Max 40 h

La programmazione delle sedute del Collegio, per corrispondere pienamente alle esigenze delle attività formative nel corso del loro svolgimento, deve avere, necessariamente, un margine di flessibilità. Le date sono, pertanto, indicative di una scansione periodica e del tetto orario a cui si intende fare riferimento. Superata la fase d'avvio le riunioni in plenaria saranno convocate preferibilmente a metà settimana, il GIOVEDÌ.

Per snellire il lavoro ed ottimizzare la risorsa oraria favorendo l'analisi, riflessione preventiva ed esercizio progettuale, la documentazione relativa all'odg, di regola, sarà preventivamente inviata tramite mail assieme alla nota di convocazione.

<i>giorno</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>	<i>modalità</i>	<i>n° ore</i>
MER	02.09.2020	10.30-13.30	plenaria	3
VEN	11.09.2020	09.30-13.30	plenaria	4
LUN	28.09.2020	17.00-20.00	plenaria	3
GIO	26.11.2020	17.00-18-30	plenaria	1.5
GIO	17.12.2020	17.00-18-30	plenaria	1.5
GIO	18.03.2021	17.00-18-30	plenaria	1.5
GIO	13.05.2020	17.00-18-30	plenaria	1.5
GIO	01.07.2020		plenaria	1
	TOT			17.5

ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO IN GRUPPI DI LAVORO DI AVVIO ANNO

<i>giorno</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>	<i>modalità</i>	<i>n. ore</i>
VEN	4	09.00- 12.00	Collegio settore	3
MART MERC GIO	8, 9, 10	09.00-12.00	Gruppi di lavoro	9
MART MERC	15-16	09.00-12.00	Gruppi di lavoro	6
VEN	18	09.00-12.00	Gruppi di lavoro (tranne Secondaria)	3
				21

ATTIVITÀ PER DIPARTIMENTI

da programmare a **Ottobre – Gennaio – Marzo – Maggio**

La Scuola Secondaria dovrà ineludibilmente affrontare le priorità evidenziate dal RAV per quanto riguarda il Curricolo (progettazione disciplinare condivisa e coerente, criteri di valutazione, metodologie, prove ingresso- itinere- conclusive condivise, ecc.).

Inoltre dovrà raccordare il proprio lavoro con quello svolto dalla Scuola Primaria, al fine di dare corpo alla verticalizzazione.

Il tema è oggetto di un gruppo di lavoro coordinato dalle due referenti di plesso.

Proposta di calendarizzazione

<i>giorno</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>	<i>n. ore</i>
GIO	28.01.2021	15.30-16.30	2
		TOT	2

La Scuola Primaria dovrà interfacciarsi con la Scuola Secondaria nelle stesse date. Pertanto **gli orari dovranno essere concordati, al fine di operare in verticale.**

La Scuola Primaria, per proseguire il lavoro di approfondimento e contestualizzazione del Curricolo, utilizzerà una parte delle n° 2 ore settimanali previste per la programmazione, anch'esse da calendarizzare. In asse di continuità verticale si conetterà con la Scuola dell'Infanzia che, a sua volta, potrà utilizzare molta parte delle ore previste per l'Intersezione che, considerata l'unicità del plesso, potrà essere gestita in altro modo.

Tutta l'attività proposta e calendarizzata riguarda la progettazione del Piano dell'Offerta Formativa, ovvero ciò che è di stretta competenza del Collegio; essa, si ricorda, rappresenta il necessario ed ineludibile complemento della parte finanziaria (Programma Annuale) e della Contrattazione Integrativa d'Istituto e in quanto tale, deve obbligatoriamente rispettarne le scadenze.

Pertanto l'adeguamento del PTOF alla fase annuale, dovrà essere deliberato in tempo utile, al fine di evitare ritardi nei successivi adempimenti.

ASSEMBLEE CON LE FAMIGLIE NEI PLESSI

Elezione dei rappresentanti dei genitori negli OO. CC.

Assemblee di classe o sezione, gestite dal corpo docente (coordinatore/trice CDC o team) con la presentazione offerta formativa pianificata per l'adeguamento annuale del PTOF (a tale data già definita).

Durata n.1 ora

Insediamiento seggio elettorale ed elezione dei rappresentanti OO.CC a cura dei genitori.

Il/la coordinatore/trice dovrà predisporre la procedura, raccogliere gli esiti al termine delle elezioni, comunicarli all'ufficio.

<i>scuola</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>durata</i>
INFANZIA	LUN 30.10.2020	16.30-17.30	1
PRIMARIA	GIO 29.10.2020	16.30-17.30	1
SECONDARIA	MER 28.10.2020	16.30-17.30	1

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI PERIODICHE

La proposta è così articolata:

- Da LUN 07 a VEN 12.12.2020 colloqui
- Da LUN 14 a VEN 18.02.2021 via mail/registro elettronico
- Da LUN 19 a VEN 24.04.2021 colloqui

Sarà cura dei referenti-coordinatori dei plessi dare adeguata e preventiva informazione all'ufficio della scelta delle date, al fine di consentire alla DSGA la predisposizione del servizio dei collaboratori scolastici.

RIASSUNTO ATTIVITA' COLLEGIALI

COLLEGIO	17.5
ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO	21
DIPARTIMENTI	1
ASSEMBLEE per ELEZIONE RAPPRESENTANTI GENITORI	1
INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI PERIODICHE (Primaria e Secondaria). ASSEMBLEE DI SEZIONE (Infanzia)	2
	40

PRESA VISIONE O CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Primaria e Secondaria

I Quadrimestre	Entro il 26.02.2020
II Quadrimestre	Entro il 18.06.2021

La Scuola Primaria e Secondaria organizzerà, dentro questo ambito temporale e secondo un proprio calendario, i colloqui per la presa visione e per la consegna degli attestati di valutazione.

I calendari dovranno essere comunicati per tempo (almeno una settimana prima) all'ufficio per la predisposizione del servizio

CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE, DI INTERSEZIONE

CONSIGLI DI CLASSE

Scuola Secondaria

Presiede il DS o il coordinatore, appositamente delegato. **In media 1 ora per classe.** Gli orari proposti possono essere, come sempre, soggetti a variazioni concordate per tempo; **l'ultimo quarto d'ora in presenza dei rappresentanti di classe.**

I CDC di ottobre sono estremamente importanti in quanto devono già prevedere le bozze condivise dei **PEI** e dei **PDP** secondo il modello sperimentato, salvo variazioni concordate. Immediatamente a settembre, dovranno essere convocati **GLHO** per gli alunni in ingresso per l'indicazione delle ore di sostegno; subito dal primo mese, a partire dagli alunni art.3 comma 3, tutti gli altri. A tal fine la referente F.S. del Sostegno coadiuvata dalle docenti specializzate, avrà cura di predisporre sia un calendario che, se necessario, concordare con il DS, delle linee di indirizzo ai CDC. Per gli alunni con manifesto disagio sociale e comportamentale va necessariamente e prioritariamente preparato un PDP come base per l'organizzazione personalizzata delle attività.

Considerata la fase di autovalutazione e valutazione incrociata in merito alla coerenza dei processi attivati e delle azioni realizzate dentro il quadro di riferimento obbligatorio del PTOF-RAV-PDM, tutto, sarà poi condiviso e rianalizzato, per ridefinire gli esiti per ogni classe, in rapporto ad ogni specifica situazione ed alla personalizzazione calibrata sul contesto.

Le analisi da svolgere in ingresso dovranno, pertanto, essere improntate proattivamente sulle soluzioni e non sulla mera evidenziazione - denuncia dei problemi.

I CDC di Maggio dovranno prevedere, previa istruttoria a cura del coordinatore e sulla base di quanto deliberato formalmente dai Dipartimenti, la proposta di adozione di libri di testo sottoscritta dai rappresentanti di classe. In questo frangente si richiama ad una particolare attenzione alla tempistica ed alla procedura.

A seguito della delibera del Collegio, immediatamente successiva, le schede di adozione, debitamente compilate in ogni parte con chiarezza, nonché firmate da tutti i componenti, compresi i rappresentanti dei genitori, dovranno essere immediatamente consegnate all'ufficio.

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>corso/i</i>
SETTEMBRE 2020 (a distanza)	GIOV 17	9.00/12.00	A, B, D ed E
OTTOBRE 2020	LUN 12 MAR 13 MER 14 VEN 16	14.30/17.30	A B D E
NOVEMBRE 2020	LUN 16 MAR 17 MERC 18 VEN 20	14.30/17.30	D E A B
GENNAIO 2021	LUN 11 MAR 12 MERC 13 VEN 15	14.30/17.30	B A E D

MARZO 2021	LUN 22 MAR 23 MERC 24 VEN 26	14.30/17.30	E D B A
MAGGIO 2021	LUN 17 MAR 18 MERC 19 VEN 21	14.30/17.30	A B D E

Sarà cura della referente della secondaria definire il quadro orario degli esoneri per cumulo di ore, nonché proporre per tempo eventuali variazioni.

CONSIGLI D'INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

I Consigli d'Interclasse di Maggio dovranno prevedere, previa istruttoria a cura del presidente che raccoglie le schede consegnate dai vari team, la proposta di adozione di libri di testo sottoscritta dai rappresentanti dei genitori. Le schede dovranno essere debitamente compilate in ogni parte e, dopo la delibera del collegio, immediatamente consegnate all'ufficio.

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>	
NOVEMBRE 2020	LUN 23	17.00/19.00	2
GENNAIO 2021	LUN 25	17.00/19.00	2
MARZO 2021	LUN 22	17.00/19.00	2
MAGGIO 2021	LUN 17	17.00/19.00	2

CONSIGLI D'INTERSEZIONE SCUOLA INFANZIA

Stante un unico plesso, l'adempimento formale dovrà essere gestito a cura della coordinatrice che comunicherà all'ufficio, per tempo, il calendario.

Le ore previste tradizionalmente per l'intero plesso potranno essere utilizzate per programmare le azioni di continuità con la scuola primaria.

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>	
SETTEMBRE 2020	MAR 15	9.00/11.00	2
OTTOBRE 2020	MERC 07	13.30/15.30	2
GENNAIO 2021	MART 12	16.15/18.15	2
MARZO 2021	MART 2	16.15/18.15	2
APRILE 2021	MAR 13	16.15/18.15	2
MAGGIO	MART 25	16.15/18.15	2

PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA

L'attività di programmazione (2 ore settimanali) riguarda, di regola, il team di ogni classe ed è svolta, in linea generale, nella giornata del MARTEDÌ'.

SCRUTINI QUADRIMESTRALI

Scuola Secondaria di primo grado

Presieduti dal DS

<i>mese</i>	<i>giorno</i>	<i>ora</i>	<i>corso/i</i>
FEBBRAIO 2021	LUN 1	15.00/19.30	1 [^] -2 [^] -3 [^] A
	MAR 2	15.00/19.30	1 [^] -2 [^] -3 [^] B
	MERC 3	15.00/19.30	1 [^] -2 [^] -3 [^] D
	VEN 5	15.00/19.30	1 [^] -2 [^] -3 [^] E
GIUGNO 2021	LUN 14	08.30/14.30	3A-3B-3D-3E
		15.00/18.00	1E-2E
	MAR 15	8.30/11.30	1D-2D
		11.30/14.00	1B-2B
	15.00/18.00	1A-2A	

Scrutini Scuola Primaria

Primaria San Giovanni Bosco	10/02/2021	Il dettaglio degli orari saranno indicati nella circolare di convocazione
Primaria A. Castellaccio	11/02/2021	

Gli scrutini sono affidati alle/ai docenti contitolari della classe.

ESAME DI STATO AL TERMINE DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

A partire dalla data fissata per la Riunione preliminare (GIOVEDÌ' 10 giugno 2021 - h. 10.00), dovrà essere sviluppato, a cura del referente di plesso, l'intero calendario delle prove d'esame, al fine di procedere subito al suo invio presso le altre sedi di contitolarità dei/delle docenti.

Calendario

Data	Ora	Tipologia	Luogo
Mercoledì 16 Giugno	10,00	Riunione preliminare	Via Pavese
Giovedì 17 Giugno	08,00	Prova di Italiano	Via Pavese
Venerdì 18 Giugno	08,00	Prova di Matematica	Via Pavese

Sabato 19 Giugno	08,00	Prova di Inglese-Francese- Spagnolo	Via Pavese
Lunedì 21 Giugno	08,30-11,30	<u>Ratifica prove scritte</u> 1^sottocommissione 2^sottocommissione 3^sottocommissione 4^sottocommissione	Via Pavese
Martedì 22 Giugno	08,30-19,30	PROVE ORALI 1^ Sottocommissione	Via Pavese
Mercoledì 23 Giugno	08,30-19,30	2^ Sottocommissione	Via Pavese
Giovedì 24 Giugno	08,30-19,30	3^ Sottocommissione	Via Pavese
Venerdì 25 Giugno	08,30-19,30	4^ Sottocommissione	Via Pavese
Lunedì 28 Giugno	08,30-12,30	<u>SCRUTINI FINALI</u> <u>Sottocommissioni</u> <u>1^ - 2^ - 3^ - 4^</u>	Via Pavese
Martedì 22 giugno	09,00-10,00	Ratifica finale	Via Pavese

NB: si precisa che le date degli impegni riportate nel presente piano sono suscettibili di modifiche e pertanto da considerarsi come puramente indicative.

Le date di convocazione ufficiali delle singole attività saranno comunicate, di volta in volta, entro i termini contrattualmente stabiliti, tramite specifica circolare

La presente proposta viene approvata dal Collegio dei Docenti con deliberazione n.13 del 8-10.2020. e successive modifiche ed integrazioni apportate dall'organo collegiale competente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Zentile

*firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*