



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
 di ogni ordine e grado
 LORO SEDI

Ai Sindacati Scuola LORO SEDI

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato
 SASSARI

All'Albo S E D E

OGGETTO: Istruzioni operative gestione contratti di lavoro a tempo parziale – Personale docente educativo e ATA – DECENTRAMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

In applicazione degli artt. 39 e 58 del CCNL 2007 comparto scuola, dell'O.M. 446/97, dell'O.M. 55/98, del d.lgs. 61/2000 così come modificato dal d.lgs. 100/2001, dell'art. 73 del d.l. 112/2008, dell'art. 16 della l. 183/2010 e della c.m. 30.06.2011 n. 9 del Dipartimento della Funzione Pubblica, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intenda stipulare contratti di lavoro a tempo parziale, deve presentare domanda all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio **entro il 15 marzo** di ogni anno, come previsto dalla Circolare Ministeriale 62/98, fino a diversa disposizione.

Ai sensi degli artt. 39 e 58 del CCNL/2007 l'amministrazione scolastica costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale, sia all'atto dell'assunzione sia mediante la trasformazione di rapporti a tempo pieno su richiesta dei dipendenti interessati, nei limiti massimi del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posto e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima.

Inoltre, l'art. 73 del d.l. 112/2008, convertito in l. 133/2008, ha innovato la precedente disciplina eliminando ogni automatismo introducendo la possibilità di rigettare l'istanza di part time presentata dal dipendente in caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione.

In considerazione di quanto detto in premessa, nell'ambito del trasferimento di competenze alle Istituzioni Scolastiche autonome, regolato sin dalla C.M. 205 del 30 agosto 2000, le SS.LL. dovranno attenersi, per la trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale, per la modifica del contratto a tempo parziale e per il ripristino del rapporto a tempo pieno, alle seguenti indicazioni operative:

A) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

- Il personale titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno che intenda chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà presentare la relativa domanda all'Istituzione scolastica di titolarità, ovvero a quella di servizio;
- Il Dirigente Scolastico dovrà verificare la funzionalità del part time con le esigenze didattico-organizzative della scuola e **trasmetterà all'Ufficio VI - ATP esclusivamente le domande del personale che superi con esito positivo la verifica in argomento;**
- l'Ufficio VI - ATP verificherà l'accoglibilità delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale in ragione delle disponibilità sussistenti, fino alla saturazione del contingente del 25%, per posto o classe di concorso, provvedendo eventualmente alla predisposizione di una graduatoria di beneficiari nel caso in cui il numero di domande superi le disponibilità esistenti;
- Le domande di part-time che superano le verifiche di cui ai punti precedenti saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio;
- l'Ufficio VI - ATP comunicherà alle Istituzioni scolastiche i nominativi dei docenti la cui domanda è accoglibile;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

- l'Istituzione Scolastica procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo parziale dandone assicurazione all'Ufficio VI - ATP che ne curerà l'acquisizione al SIDI

B) Modifica del contratto a tempo parziale o rientro a tempo pieno.

- Il personale a tempo indeterminato titolare di rapporto a tempo parziale che *intenda ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno (RIENTRO)* dovrà inoltrare la relativa domanda all'Istituzione scolastica di titolarità, ovvero a quella di servizio che formalizzerà il rientro secondo il modulo allegato. Nel caso in cui l'interessato richieda unicamente una variazione nella modalità e/o nell'orario del part-time (**MODIFICA**), il Dirigente scolastico, previa verifica della funzionalità dello stesso alle esigenze didattico organizzative della scuola, modificherà con provvedimento, senza necessità di stipulare un nuovo contratto;
- Le richieste di revoca del part-time prima della scadenza del biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze.
- l'Istituzione Scolastica procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo parziale o del rientro a tempo pieno e procederà alla sua trasmissione all'Ufficio VI - ATP che ne curerà l'acquisizione al SIDI.

Nella stipula dei contratti, oltre a ciò, si dovrà tenere presente quanto segue:

- i Dirigenti Scolastici cureranno l'inoltro dei contratti o atti di cui sopra (trasformazione, rientro, modifica) alla Ragioneria Territoriale per la prescritta registrazione, nonché le comunicazioni obbligatorie prescritte nei confronti del centro per l'impiego.
- I contratti di lavoro a tempo parziale già stipulati sono da intendersi rinnovati ove alla scadenza del biennio non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno o nuova e diversa valutazione della funzionalità del part-time alle esigenze didattico organizzative della scuola.
- Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia, il dirigente scolastico ne darà immediata comunicazione a quest'Ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale.
- Il contratto va redatto in un numero di copie occorrenti a soddisfare le predette finalità, compatibilmente con l'attuazione dei processi di dematerializzazione in atto. Si precisa che dell'avvenuta registrazione del contratto deve essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio scrivente ed all'interessato.

La decorrenza dei contratti di part-time è:

- Per il personale già di ruolo: dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda nei casi di richiesta di trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.
- In caso di revoca, la decorrenza della medesima è comunque dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda.

Ad ogni buon fine si trasmettono in allegato i fac simile del contratto di **TRASFORMAZIONE** di lavoro a tempo parziale, del contratto di **RIENTRO** a tempo pieno e del provvedimento di **MODIFICA** della modalità e/o dell'orario del part time.

IL DIRIGENTE
Anna Maria Massenti

ALLEGATI:

- All. n. 1 - contratto trasformazione da tempo pieno a tempo parziale
- All. n. 2 - contratto di rientro da tempo parziale a tempo pieno
- All. n. 3 - provvedimento di modifica

e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (documentare con dichiarazione personale);

f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio; (documentare con dichiarazione personale);

g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (documentare con idonea certificazione).

Il sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____ Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)
Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

=====

Riservato all' Istituzione Scolastica : assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____ Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **RISULTA COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

**Fac-simile domanda di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale (O.M. 22.07.1997, n. 446)
Personale DOCENTE – EDUCATIVO - ATA**

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. _____)

il _____ titolare presso _____

in qualità di _____, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

a decorrere dal 01 settembre _____ secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____

INDICARE I GIORNI DI PRESENZA IN SERVIZIO _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C- TEMPO PARZIALE MISTO _____

INDICARE LA MODALITA' _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tal fine dichiara:

1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;

2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:

a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (documentare con dichiarazione personale);

b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (documentare con dichiarazione personale);

c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali);

d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (documentare con dichiarazione personale);