



## ISTITUTO COMPRESIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16, 07100 SASSARI Tel. 079/284514 C.F.92128490908

e-mail [ssic850002@istruzione.it](mailto:ssic850002@istruzione.it) pec [ssic850002@pec.istruzione.it](mailto:ssic850002@pec.istruzione.it)

vedi dicitura

Sassari 24.10.2018

DOCENTI

[docenti@icmonterosellobasso.gov.it](mailto:docenti@icmonterosellobasso.gov.it)

DSGA

SITO

### Oggetto: convocazione collegio n.4

Con una variazione minima rispetto al Piano Annuale provvisorio il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria per MAR 30.10.2018 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 presso la sala polivalente di Via Pavese.

A seguito della seduta n.3 è emersa una configurazione abbastanza strutturata dell'organigramma ma, successivamente, sono intervenute alcune novità di rilievo che modificano le delibere assunte andando, tuttavia, nella direzione del miglioramento.

- Prima variazione: le dimissioni di Caterina SALARIS da F.S. SITO con trasferimento di tutti i compiti connessi alla funzione all'interno dell'incarico di Collaboratrice di direzione conferitogli dallo scrivente, in aggiunta a quelli previsti.
- Seconda variazione: la nomina di Valeria GRASSI come altra Collaboratrice di direzione con l'assunzione anche dell'incarico di referente del plesso della Primaria di P.zza Sacro Cuore in sostituzione di Arianna SANNA.

Al momento non sono ancora pervenute candidature per la FS CONTINUITA' mentre, invece, sono già state definite tutte le commissioni anche se quella relativa al POF-PTOF, ancora una volta, è assente.

Le aree delle F.S, a parte SOSTEGNO e VALUTAZIONE, non risultano strutturate.

La GESTIONE DEL SITO WEB cessa di essere un'area per diventare una funzione di collaborazione diretta con la dirigenza quale, a tutti gli effetti, è diventata nel tempo.

Al suo posto, però, previa delibera di modifica delle aree, può essere inserita la FS per il CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE, ovviamente in funzione della realizzazione del PNSD ovvero del POF e quant'altro richiesto dall'innovazione decisa dalla L.107/2015.

Per questa nuova funzione esiste già la candidatura del prof. Marcello SATTA già referente per gli stessi compiti ma, ovviamente, più limitati.

L'area centrale dell'istituzione, ovvero il POF, come ormai sta accadendo da qualche anno, viene disertata: non esiste FS ma, soprattutto non esiste una Commissione. Lo scrivente ha già dato indicazioni precise allo Staff (in particolar modo a Caterina SALARIS che agirebbe in continuità con il precedente anno) su come operare per supportare e coordinare la Commissione POF che sarebbe davvero necessario che si formasse e che operasse in maniera molto rapida ed efficiente anche perché, questo è l'anno in cui dovrà essere riprogettato il PTOF.

In definitiva mancano:

- il/la referente FS CONTINUITA'
- il referente FS CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE
- il/la referente FS POF-PTOF
- la Commissione POF-PTOF

Ciò detto, a parte le VV.EE. sempre possibili, nonché l'approvazione (anch'essa possibile) dei verbali precedenti (1-2-3 inviati sul sito nell'apposito box di lettura, l'odg del Collegio n.4 è il seguente:

- 1. approvazione definitiva Piano Annuale delle Attività funzionali 2018-19**
- 2. approvazione accreditamento scuola come sede di tirocinio**
- 3. nomina tutor per il tirocinio**

4. *approvazione variazione aree FS con l'inserimento dell'area CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE e dell'area POF-PTOF  
nomina referente FS CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE*
5. *nomina referente FS POF-PTOF*
6. *nomina Commissione POF-PTOF*
7. *approvazione attuazione azioni PON FESR 2014-20 ( Competenze di base, Sport, Orientamento) con indicazione del target e dei/delle referenti*
8. *approvazione modalità di attuazione delle linee progetto TUTTI A ISCOL@ 2018-20: A-B-C*
9. *nomina gruppo di lavoro progetto "FUTURO PROSSIMO" con SAVE THE CHILDREN già approvato dal Collegio*
10. *approvazione progetti interni trasversali alle classi*
11. *approvazione progetti per la personalizzazione degli interventi tramite l'utilizzo delle ore residue*
12. *approvazione progetti alternativi all'IRC*
13. *approvazione linee del POF 2018-19*
14. *VV.EE.*

#### *Note*

*Per economizzare il tempo a disposizione già notevolmente risicato s'invita il corpo docente ad astenersi dall'inserire altri punti all'odg durante la seduta; sarebbe, invece, opportuno e collaborativo, segnalare anzitempo le richieste per poterle affrontare nei tempi e modi dovuti.*

*Il Piano Annuale inviato nella sua forma definitiva, reca tutte le informazioni necessarie per chiarire punti lasciati in sospeso quali la formazione di base della sicurezza che si sta organizzando con notevoli costi aggiuntivi per la scuola. La prassi, rispetto agli anni precedenti l'insediamento dello scrivente, è modificata e la sua attuazione richiede tempo. La formazione obbligatoria potrà essere svolta sia in presenza che in modalità e-learning con una calendarizzazione prevista tra dicembre e gennaio, da programmare formalmente in sede di "riunione periodica" della sicurezza (con DS, RSPP, RLS, Medico), anch'essa da convocare al più presto sempre che sia possibile.*

*Siccome la gestione dell'istituzione Scolastica è una cosa molto complessa che richiede l'integrazione sistemica di numerosissimi adempimenti, **quelli messi in capo al corpo docente dalla L.107/2015, ovvero il POF-PTOF, devono essere assolti nei tempi previsti per consentire l'espletamento degli adempimenti fondamentali** (connessi con gli atti): Contratto, Programma Annuale, PDM, progetti di sistema, ecc. evitando di creare danni all'istituzione stessa.*

Il Dirigente Scolastico

Vittorio Sanna

*firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*