



ISTITUTO COMPRESIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: ssic850002@istruzione.it - ssic850002@pec.istruzione.it

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC850002 - URL Sito WEB: www.icmonterosellobasso.edu.it

Circ. 117 del 04.02.2021

Al personale Docente Scuola Primaria

Alla DSGA

Atti e Sito Web

Oggetto: Convocazione scrutini primo quadrimestre Scuola Primaria.

Si comunica che gli Scrutini del I Quadrimestre sono convocati nei giorni **10 febbraio** per la Scuola Primaria San Giovanni Bosco e **11 febbraio** per la Scuola Primaria A. Castellaccio alle ore 17:00 in modalità a distanza tramite "Google Meet". I/le docenti delegati dovranno generare il link alla stanza virtuale ed invitare i docenti di classe e il Dirigente Scolastico.

Considerato che il team di classe è da considerarsi un organo collegiale perfetto e pertanto necessita della presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere si riportano, nella tabella seguente, gli orari di svolgimento delle operazioni di scrutinio.

Plesso San Giovanni Bosco 10 febbraio		
Tempo Scuola	classe	orario
normale - 27 ore	1^B	16:00/16:30
	3^B	17:00/17:30
	4^B	16:00/16:30
	5^C	16:30/17:00
pieno - 40 ore	1^A	19:30/20:00
	2^A	18:30/19:00
	2^B	18:00/18:30
	3^A	17:30/18:00
	4^A	17.00/17.30
	5^A	17:30/18:00
	5^B	19:00/19:30

Plesso A. Castellaccio 11 febbraio		
Tempo Scuola	classe	orario
normale - 27 ore	1^B	17:30/18:00
	2^B	19:00/19:30
	3^B	17:30/18:00
	4^B	19:30/20:00
	5^B	18:00/18:30
pieno - 40 ore	1^A	19:30/20:00
	2^A	18:30/19:00
	3^A	17:00/17:30
	4^A	18:00/18:30
	5^A	17:00/17:30

Terminate le operazioni di scrutinio, i/le docenti delegati avranno cura di salvare il verbale in una cartella che dovrà essere denominata come di seguito: *scrutini_classesezione_plesso_anno* (es: *scrutini_3x_sangiovannibosco_2021*) e inviarlo al seguente indirizzo mail: scrutini.primaria@icmonterosellobasso.edu.it. Il giudizio globale dovrà essere formulato entro mercoledì 17 febbraio.

Una volta che i documenti saranno acquisiti dall'ufficio preposto, i/le docenti saranno convocati per apporre la firma.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Zentile**

Documento firmato digitalmente