



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: ssic850002@istruzione.it - ssic850002@pec.istruzione.it

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC82200T - URL Sito WEB: www.icmonterosellobasso.edu.it

Al Personale Tutto
Al DSGA Sig. Antonio Delogu
Alla RSU e alla RLS
Al Comune di Sassari
e p. c. all'USR per la Sardegna

OGGETTO: APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DELL'IC MONTE ROSELLO BASSO, A DECORRERE DAL 21 MARZO 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 53, comma 1, del CCNL 29/11/2007, così come modificato dal CCNL 2016-2018, il quale attribuisce al Direttore Amministrativo la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglierod'Istituto;

VISTI le direttive e gli obiettivi comunicate al DSGA;

VISTO il Piano delle Attività per il personale ATA, Anno Scolastico 2019-20;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

CONSIDERATO lo stato di emergenza, dichiarato su tutto il territorio nazionale, per rischio sanitario, connesso all'emergenza epidemiologica "COVID-19";

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 8 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 11 marzo 2020;

VISTO l'art. 87, commi da 1 a 3, del Decreto Legge del 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

TENUTO CONTO della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSTATATO che le attività indifferibili da rendere in presenza sono:

- attività funzionali alla gestione dell'emergenza
- attività di supporto alla didattica a distanza
- la sottoscrizione di contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, etc.;
- ogni altra attività amministrativa in scadenza, non prorogata a seguito dell'insorgere dell'emergenza epidemiologica;



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: ssic850002@istruzione.it - ssic850002@pec.istruzione.it

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC82200T - URL Sito WEB: www.icmonterosellobasso.edu.it

VISTO il precedente decreto, a firma dello scrivente, del 16 marzo 2020, prot. n° 2924;
INFORMATA la RSU d'Istituto;
SENTITA la RLS d'Istituto;
TENUTO CONTO della necessità di assicurare i servizi essenziali e il funzionamento dell'istituzione scolastica;

DISPONE

a far data **dal giorno 21 marzo 2020** e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- **gli uffici di segreteria operano in modalità agile;**
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail;
- i servizi erogabili solo in presenza, riportati in premessa, sono garantiti solo su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare ai seguenti recapiti:
 - Telefono: 079 2845414
 - Posta Elettronica Ordinaria (PEO): ssic850002@istruzione.it
 - Posta Elettronica Certificata (PEC): ssic850002@pec.istruzione.it
 - Ulteriori informazioni sulle modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi, saranno consultabili sul sito web della istituzione scolastica, al seguente indirizzo (URL): www.icmonterosellobasso.edu.it .

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza, solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, andranno fruito le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima *ratio*, ai sensi dell'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, et cetera).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Zentile

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse