



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI - Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213  
e-mail [ssic850002@istruzione.it](mailto:ssic850002@istruzione.it) pec [ssic850002@pec.istruzione.it](mailto:ssic850002@pec.istruzione.it) C.F.92128490908

Prot.10717

Sassari 19.12.2017

Docenti  
Personale

DSGA

## Oggetto: indicazioni prescrittive transitorie in merito alla sicurezza dei dati digitali e delle attrezzature tecnologiche

Si anticipa con la presente un regolamento che sarà diramato in tempi brevissimi circa le norme di prevenzione, monitoraggio e controllo della sicurezza digitale secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale.

Il percorso che lo scrivente, in attuazione della norma, intende perseguire è di seguito sintetizzato e ad esso ognuno, in quanto dipendente della PA, deve attenersi con scrupolo e precisione sulla base dei compiti dati o delle indicazioni generali.

### Percorso in avvio

1	Analisi del rischio	Tiene conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità
2	Valutazione del rischio	In ordine sia alla gravità che alla probabilità della loro verifica
3	Individuazione delle misure adeguate	Sia in riferimento alle norme che alle possibilità date dalle risorse del contesto, ferma restando l'attuazione delle misure minime
4	Istruzioni agli incaricati	Si per guidare con compiti precisi che per dissuadere dall'azione tutti coloro che non sono espressamente autorizzati a svolgere operazioni
5	Monitoraggio e valutazione	Per controllare in itinere l'adeguatezza del livello della sicurezza del sistema interno ai plessi, agli uffici e, più in generale all'istituto
6	Implementazione di azioni correttive	Per il miglioramento e l'adeguatezza costante ad una situazione (anche normativa) sempre in via di evoluzione

E' chiara a tutti la situazione in cui versa il nostro istituto a seguito delle numerose intrusioni e furti che ne hanno certificato la vulnerabilità; essa va, pertanto, valutata a rischio elevato e, come tale, sottoposta ad un'attenzione e rigore ancor più specifico a prescindere dalla mancanza di responsabilità su agenti esterni o dall'assenza d'intervento da parte dell'istituzione competente.

La scuola, nella sua generalità, deve dimostrare assoluta responsabilità, applicandosi con scrupolo per evitare di cadere in errori che, stante l'attuale fragilità, potrebbero avere conseguenze anche molto gravi.

Pertanto, così come per la sicurezza e igiene e per la trasparenza e anticorruzione le indicazioni non devono essere considerate come mera richiesta di adempimenti da sbrigare frettolosamente o "quando

si ha tempo” ma come **tassativa e obbligatoria** ( visto il disposto sanzionatorio) **necessità di cambiare ottica visuale e approccio al problema.**

In sostanza, consapevolezza e impegno per realizzare, per la parte specifica di ogni dipendente, la costruzione del percorso suddetto, mantenendo costante la sua implementazione tramite valutazione e monitoraggio. Niente di diverso da ciò che è richiesto nella pratica d’insegnamento e in ogni lavoro affrontato con scrupolo per il miglioramento dei risultati.

**Le indicazioni, così come tutto ciò che viene richiesto sulla sicurezza, hanno carattere prescrittivo sia nei tempi che nelle modalità indicate e non ammettono deroghe o dilazioni.**

La sicurezza informatica, com’è noto, riguarda direttamente il trattamento dei dati personali e tutto ciò che è connesso con la privacy relativa all’attività amministrativa e didattica e naturalmente anche il rigore normativo e sanzionatorio ( anche penale) che l’accompagna.

Pertanto, in attesa di dettagliare il regolamento per l’attuazione delle misure minime di sicurezza, considerata le criticità emerse e l’acclarata vulnerabilità delle nostre strutture, vengono richiamate e indicate alcune misure da applicare tassativamente, ricordando che la normativa al riguardo, è particolarmente afflittiva.

## SICUREZZA DEI DATI

### a. Divieto assoluto di allocazione di dati personali nei pc di classe.

Tutte le eventuali operazioni riguardanti dati personali ( *vedasi a proposito normativa sui dati personali e linee guida per l’applicazione della privacy a scuola pubblicata sul sito*) di docenti, alunni, genitori devono essere immediatamente rimosse dalle macchine i dati, qualora non fosse stato ancora fatto, comunicati all’ufficio.

Allo stesso modo va prestata assoluta attenzione nello scambio di supporti d’archiviazione in classe con gli alunni finalizzato alla pratica didattica; oltre alla normale prevenzione sui virus bisogna evitare di dare ad alunne/i pen drive o cd che contengano qualsiasi dato, informazione, valutazione su compagni/e. Può sembrare superfluo ricordarlo ma la casistica dimostra che è un “banalissimo” errore” di disattenzione molto diffuso e dalle conseguenze non prevedibili.

### b. Divieto assoluto di riproduzione e circolazione di dati sensibili

Contestualmente è fatto divieto di fotocopiare, duplicare, far circolare qualsiasi dato personale; per es. riguardante: alunni disabili e DSA certificati e BES in generale, alunni affetti da patologie anche transitorie, alunni che non s’avvalgono dell’insegnamento della RC, alunni con genitori in situazione di conflitto gestito dal Tribunale, ecc..

Il divieto è fatto sia sul cartaceo che, ancor più, sul digitale.

Si raccomanda molta attenzione ricordando che ogni richiesta di dati deve essere sempre inoltrata allo scrivente secondo le modalità previste dalla norma ( la cui procedura più volte richiamata sarà, ad ogni buon conto, oggetto di comunicazione successiva).

### c. Obbligo di assoluta riservatezza nelle comunicazioni informali

E’ fatto obbligo ai dipendenti di osservare l’assoluta riservatezza su fatti e dati inerenti la vita della scuola, di cui si è avuto conoscenza diretta o indiretta; ancor più stringente tale obbligo diventa nella comunicazione on line tramite i social network e le applicazioni di relazione sociale attualmente imperanti.

### d. Nomina dei responsabili

Così come per la sicurezza ( D.Lgs 81/08) verranno nominati, se necessario, responsabili specifici i quali dovranno scrupolosamente attenersi ai compiti previsti curando di rispettare la tempistica imposta e, soprattutto di partecipare alle azioni di monitoraggio per l’implementazione.

## SICUREZZA DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI

Tenuto conto dei numerosi furti subiti nell'ultimo anno e del fatto che i plessi restano ancora molto vulnerabili soprattutto durante il periodo d'interruzione delle attività didattiche vengono date le seguenti **indicazioni a carattere perentorio** per la fase d'avvio delle vacanze natalizie.

- Assicurarsi che gli impianti d'allarme esistenti siano perfettamente funzionanti senza alcuna anomalia.
  - Nel caso in cui non esistesse l'impianto ovvero presentasse anomalie è data indicazione di rimuovere tutti i videoproiettori multimediali delle LIM allocandoli nelle aule blindate (se esistenti) assieme ai pc notebook e ad ogni altro dispositivo presente nelle aule.
  - Nel caso in cui l'allarme esistesse e funzionasse, in ogni caso mettere in sicurezza nei blindati i pc notebook.
  - Nel caso in cui non fossero presenti nei plessi aule o armadi blindati, contattare lo scrivente o la docente vicaria o la DSGA per le indicazioni al riguardo da rispettare con tempistica stringente in merito all'allocazione anche in altri plessi.
  - La responsabilità del rispetto di tale indicazione ricade su tutti i docenti ma in particolare sui referenti di plesso che sono incaricati di vigilare, richiamare e coordinare le operazioni secondo le disposizioni dell'ufficio.
- Al referente per il primo soccorso delle dotazioni informatiche della Secondaria è dato l'incarico di valutare la fattibilità-agibilità della rimozione dei video proiettori e la loro agevole ricollocazione senza richiesta di supporto tecnico esterno. Ciò al fine di provvedere a questa operazione ogni volta che la scuola osservi un periodo d'interruzione anche mediamente prolungato.
- Tale disposizione (riguardante la rimozione ed il successivo riposizionamento) diventa sempre obbligatoria in particolare per i plessi di "S. Giovanni Bosco", Via Baldedda e Secondaria P.zza Sacro Cuore in attesa che si riesca a trovare una soluzione al problema.

Il Dirigente Scolastico

*Vittorio Sanna*

*firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*