



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO
P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI
Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213
e-mail ssic850002@istruzione.it
pec ssic850002@pec.istruzione.it
codice fiscale 92128490908

Prot. n. 3397/B15
Sassari 08/06/2015

Cap. spesa: A01/1 F.to Amm.vo Generale Stato

CIG: Z0C14E07E0

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il D.L.vo 12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, " Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 15/11/2013, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n.163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del ...15/11/2013 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2013/2014 ;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/02/2013 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2013
- RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione di forniture, ai sensi dell' articolo 34 del D.l. 1° febbraio 2001, n. 44

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di Deliberare l'avvio della procedura di affidamento in economia – affidamento diretto per:

ACQUISTO CARTUCCE STAMPANTI UFFICI

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per la realizzazione del lavoro, o della prestazione del servizio, (o in alternativa) dalla fornitura di cui all'art. 1 è stabilito in € 200+44,00 IVA (duecento//+quarantaquattro IVA)

Art. 4

La fornitura richiesto/a dovrà essere realizzato/a entro 60 giorni lavorativi decorrenti da quello successivo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello del "prezzo più basso", ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Loredana Pasqua Direttore S.G.A., in servizio presso l'istituzione scolastica.

Art. 7

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, cha fa parte integrante del presente procedimento.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Nicoletta Puggioni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Nicoletta Puggioni", written over the typed name.