



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

P.zza Sacro Cuore 16  
Mail: SSIC850002@istruzione.it  
079/241380  
Cod. univoco: UFEFVO

Prot. n° 9937

Sassari, 29/11/2017

**Oggetto:** Contratto di affidamento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. A. S. 2017/18. (D. Lgs n. 81/08 integrato e corretto dal D. Lgs n. 106/09)  
Cod. CIG: Z5610D69BE

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vittorio Sanna legale rappresentante della Istituzione Scolastica di cui all' intestazione (CF 92128530901)

- **VISTO** l'art. 17 del D. Lgs n. 81/2008, integrato e corretto dal D. Lgs n. 106/2009 che, al comma 1 b, individua tra gli obblighi non delegabili del datore del lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- **VISTO** l'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008, integrato e corretto dal D. Lgs n. 106/2009 che, ai commi 8, 9, 10, individua la procedura da attuare per la designazione del RSPP
- **VISTO** il D. Lgs n. 81/2008, integrato e corretto dal D. Lgs n. 106/2009, di attuazione della Legge n. 123/2007, contenente le integrazioni e modificazioni del D. Lgs n. 626/1994 e del D. Lgs n. 242/1996 mediante il riordino e il coordinamento delle norme vigenti riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro in un unico testo formativo
- **CONSIDERATA** la necessità di assicurare a questa Istituzione Scolastica un RSPP in possesso di documentate competenze e comprovate esperienze anche in campo scolastico
- **TENUTO CONTO** dello stato di rischio di alcuni edifici scolastici la cui messa in sicurezza è tuttora in corso con lavori di manutenzione straordinaria a cura dell'amm.ne comunale
- **VISTA** la necessità di garantire continuità all'azione di controllo e prevenzione della sicurezza
- **ACQUISITO** il parere favorevole del Consiglio d'Istituto con delibera n. **12/18/116 del 13.10.2017**

## STIPULA

il presente contratto con lo studio tecnico **Monica Cassese** nella persona di:

- **Perito industriale Monica Cassese, iscritta all'albo dei Periti industriali di Sassari al n. 390, legale rappresentante dello Studio Tecnico Cassese**

per assicurare, nell'anno scolastico 2017/18, il Servizio di Prevenzione e Sicurezza presso questa Istituzione Scolastica.

Le parti concordano sugli articoli appresso indicati:

### **Art. 1**

Il dirigente scolastico, affida allo Studio Cassese l'incarico del Servizio di Prevenzione e Protezione nella scuola ed individua nel **per. ind. sig.ra Monica Cassese**, libero professionista, la figura di RSPP per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza.

Le prestazioni professionali dovranno assicurare gli adempimenti richiamati dal D. Lgs 81/2008 e dalle successive modifiche. In particolare, sarà cura del **per. ind. sig.ra Monica Cassese** :

1. la formazione in presenza agli addetti al Servizio di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, nonché al Rappresentante della sicurezza nella scuola
2. l'informazione generale e formazione a tutto il personale della scuola sulla gestione della sicurezza
3. la formazione assistita al personale relativamente al D. Lgs 196/2003
4. l'impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti annessi alla "Gestione della Sicurezza"
5. il coordinamento e l'assistenza nell'apposizione dei segnali antinfortunistici
6. l'analisi e la valutazione dei rischi per ciascun ambiente, attività e mansione di competenza nelle strutture scolastiche
7. la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi secondo quanto previsto dal D.lgs, n° 81/2008
8. l'elaborazione del Piani di Emergenza e di Evacuazione Antincendio
9. la stesura dell'eventuale DUVRI ogni qualvolta si renda necessario
10. Predisposizione ed assistenza per la classificazione aziendale e del piano di primo intervento ai sensi del DM 388/03
11. Cura, sino ad adempimento, degli atti di nomina e individuazione degli addetti da parte del dirigente scolastico
12. Assistenza alla formazione primo soccorso, antincendio ed evacuazione degli addetti

### **Art. 2**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive contenute nel d.lgs 81/2008 del 9 aprile 2008.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di indicare al RSPP ogni parte degli edifici o luoghi di lavoro assoggettati alla vigente normativa.

### **Art. 3**

I termini del presente contratto vengono stabiliti come segue:

- l'incarico di RSPP, comunque svolto in continuità in considerazione delle emergenze in atto, si considera a valere per tutto l'anno scolastico, dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2018
- l'espletamento dell'incarico comporta lo sviluppo delle seguenti azioni:

1. Assistenza nell'organizzazione dei corsi di Formazione in presenza agli addetti al Servizio di Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, nonché al Rappresentante della Sicurezza nella Scuola ed ai Preposti;
2. Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della Sicurezza";
3. Coordinamento e assistenza nell'apposizione dei segnali antinfortunistici;
4. Eventuale aggiornamento della valutazione dei rischi per ogni ambiente, attività e mansione di competenza nella struttura scolastica;

- 5 Eventuale aggiornamento del Piano di Valutazione dei Rischi secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 del 09 Aprile 2008;
- 6 Eventuale elaborazione e/o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione Antincendio;
- 7 Redazione del DUVRI ogni qual volta si renda necessario ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008;
- 8 Cura, sino ad adempimento, degli atti di nomina e individuazione degli addetti da parte del Dirigente Scolastico.
- 9 Assistenza alla formazione primo soccorso, antincendio ed evacuazione degli addetti;
- 10 Assistenza e Consulenza sul D.Lgs 196/2003 (Privacy);
- 11 Formazione assistita al personale relativamente all'accordo Stato Regioni per ore e modalità come da Piano Formativo.

#### **Art. 4**

Gli onorari ed i compensi dovuti al **per. ind. sig.ra Monica Cassese** sono concordati come da offerta economica inviata tra le parti nel modo appresso indicato: per l'incarico di RSPP per anno € 1.280,00 + 2% per Cassa di Previdenza + Iva 22%

#### **Art. 5**

Si precisa che l'incarico di RSPP verrà espletato dal **per. ind. sig.ra Monica Cassese**, in possesso dei requisiti e titoli previsti dalla Legge 195/2003, su indicazione dello Studio Cassese, opportunamente, concordata con il dirigente scolastico.

#### **Art. 6**

Ogni spesa inerente questo atto risulta a carico del professionista.

Agli effetti della registrazione fiscale l'importo degli onorari di cui alla presente convenzione ammonta a € 1.280,00 oltre al 2% per cassa di previdenza e Iva 22%, per un importo complessivo di € 1.592,83, di cui € 1.336,83 da versare ai professionisti ed € 256,00 da versare agli enti preposti (ritenuta d'acconto) onnicomprensivo e senza ulteriori oneri e spese di qualunque natura.

#### **Art. 7**

La scuola firmataria del presente contratto si impegna a versare allo Studio Cassese la cifra di € 1.280,00 + 2% per cassa di previdenza + 22% di Iva, a prestazione resa, entro il 31 Agosto 2018.

#### **Art. 8**

Il presente contratto è immediatamente esecutivo per le parti.

*Letto, approvato e sottoscritto in due (2) originali.*

Studio Cassese

Il Responsabile del SPP  
P. I. Monica Cassese

Il Dirigente  
Dott. Vittorio Sanna

Allegati al contratto:

- *Fac Simile Dichiarazione resa ai Sensi DPR 445/2000;*
- *Comunicazione Codice Univoco Ufficio rif. DECRETO 3 APRILE 2013, N. 55;*

Si comunica che il 7 Settembre 2010 è entrata in vigore la L. 136/2010 ( Piano straordinario contro le mafie ) che introduce disposizioni volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

In base a tale legge e alle disposizioni integrative ( D.L. 187/2010 ) i contratti di fornitura di beni/servizi/lavori stipulati dalle Amministrazioni pubbliche sono sottoposti a tutti gli obblighi di tracciabilità da giugno 2011.

In particolare:

L'art. 3 di tale legge dispone:

*“Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari – punto 1 L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche; punto 2 l'appaltatore si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Sassari della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi della tracciabilità finanziaria.”*

In relazione a quanto sopra si comunica che:

il CIG ( codice identificativo di gara ), che dovrà essere riportato nella Fattura relativa alla fornitura, riferito al contratto in essere con codesta società è **Z5610D69BE**

**In ottemperanza alla normativa vigente ed al fine di poter provvedere al pagamento si richiede che unitamente alla fattura si invii:**

**-Dati relativi alla richiesta DURC;**

**- Dichiarazione personale resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risultino:**

**estremi identificativi del C/C dedicato al pagamento della fornitura**

**Nominativo e Cod. Fiscale delle persone delegate ad operare sul C/C.**