



ISTITUTO COMPRESIVO MONTE ROSELLO BASSO - SASSARI

P.zza Sacro Cuore n. 16 – 07100 SASSARI - Tel. 079/241380 – 2590051 fax 079/2590213

e-mail ssic850002@istruzione.it pec ssic850002@pec.istruzione.it C.F.92128490908

vedi segnatura

Sassari 06.04.2019

DOCENTI

docenti@icomterosellobasso.gov.it

COLLABORATORI SCOLASTICI

collaboratori-scolastici@icomterosellobasso.gov.it

GENITORI

SITO

OGGETTO Indicazione prescrittive ai sensi del GDPR U.E.: acquisizione documentazione, foto, video

Al fine di **esortare alla massima attenzione in merito al trattamento dei dati personali e sensibili** si ricorda che essi sono normati dal GDPR (General Data Protection Regulation), ovvero il Regolamento generale dell'UE sulla protezione dei dati n. 2016/679 (quindi trattamento dei dati personali-sensibili e privacy). Esso è stato adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno; operativo a partire dal 25 maggio 2018. Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del Codice per la protezione dei dati personali (DLGS n. 196/2003) con esso incompatibili.

Pertanto, rinnovando quanto già ampiamente illustrato nelle linee guida già diffuse e pubblicate sul sito, nonché quanto esposto dal DPO interno in sede collegiale come formazione, si ricorda che **tutti i dipendenti sono vincolati alla massima riservatezza ed attenzione** in merito a qualsiasi informazione vengano in possesso riguardo a dati personali e sensibili di chiunque, siano essi dipendenti che utenza minorile o genitoriale.

Dovendo occuparsi di minori spesso coinvolti in situazioni sanitarie a vario titolo, nonché in contenziosi presso il Tribunale dei Minori o in trattamento presso i Servizi Sociali del Comune, il personale scolastico risulta fortemente esposto ad errori che, in alcun modo, deve compiere.

Pertanto è necessario e prescrittivo attenersi alle seguenti semplici indicazioni:

a. documenti

1. nel caso in cui si riceva direttamente dai genitori un qualsiasi documento (medico, giudiziario, connesso alla religione, o altro) prenderne atto con attenzione ma non acquisire direttamente la documentazione che deve essere sempre e obbligatoriamente consegnata all'ufficio;
2. stimolare i genitori a consegnare sempre al protocollo qualsiasi tipo di documentazione e, nel caso di situazioni delicate, interfacciarsi con lo scrivente o una collaboratrice;

b. video e foto

1. non è consentito filmare e diffondere le immagini (video o foto) di alunni/e all'interno delle attività didattiche; queste possono essere sempre documentate senza riprendere i/le minori soprattutto in modo da poterli identificare;
2. ancor più tassativo è il divieto connesso agli/alle alunni/e con disabilità;
3. il divieto di diffusione è esteso anche a genitori che dovessero entrare in possesso di immagini scolastiche, fermo restando che, in questo caso, la responsabilità intera dell'infrazione al GDPR ricade su di essi;
4. con le abrogazioni apportate al DLGS 196/2003 le eventuali liberatorie acquisite dai genitori sulle immagini non hanno valore;

5. in ogni caso, è fatto divieto assoluto di prendere iniziative personali di produzione di immagini per la diffusione o concessione a terzi; l'idea deve prioritariamente essere sottoposta, per tempo, all'attenzione dello scrivente che avrà cura di fornire le indicazioni necessarie;
6. connesso al divieto di utilizzo degli smarphone risulta ancor più grave l'acquisizione di immagini direttamente da parte degli/delle alunni/e che, conseguentemente, va evitata nel modo più assoluto.

Dirigente Scolastico

Vittorio Sanna

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse