



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: [ssic850002@istruzione.it](mailto:ssic850002@istruzione.it) - [ssic850002@pec.istruzione.it](mailto:ssic850002@pec.istruzione.it)

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC850002 - URL Sito WEB: [www.icmonterosellobasso.edu.it](http://www.icmonterosellobasso.edu.it)

### Circolare 218 del 28.05.2024

Al personale Docente Scuola Primaria

Al Personale ATA

Alla DSGA

Atti e Sito Web

### Oggetto: Convocazione scrutini primo quadrimestre Scuola Primaria.

Si comunica alle SSL in indirizzo, che a partire da martedì 11 giugno 2024 si svolgeranno in presenza, gli scrutini della Scuola Primaria presso la sede centrale, in piazza Sacro Cuore 16.

Considerato che il team di classe è da considerarsi un organo collegiale perfetto e pertanto, necessita della presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere si riportano, nella tabella seguente, gli orari di svolgimento delle operazioni di scrutinio.

### Calendario scrutini

Plesso San Giovanni Bosco martedì 11 giugno 2024		
classe	orario	Coordinatore
1^A	8.45-9.00	Murtula Maria Paola
3^B	9.00-9.15	Cannas Aghedu Laura
1^B	9.15-9.30	Lai Monica
5^A	9.30-9.45	Schintu Mariella
2^C	9.45-10.00	Fadda Rita
3^C	10.00-10.15	Scanu Giulia Giuseppina
4^B	10.15-10.30	Foe Maria Grazia
5^B	10.30-10.45	Carta Salvatore
2^A	10.45-11.00	Melis Emanuela
2^B	11.00-11.15	Grassi Valeria
3^A	11.15-11.30	Pecorini Jasmine
4^A	11.30-11.45	Pisano Francesca

<b>Plesso Antonio Castellaccio giovedì 13 giugno 2024</b>		
<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Coordinatore</b>
4^D	8:45/9:00	Pulina Piera
3^D	9:00:/9:15	Scotto Laura
4^F	9:15/9:30	Piras Angela
5^F	9:30/9:45	Merella Roberta
5^D	9:45/10:00	Pilia Mercede
1^D	10:00/10:15	Zedde Monica
1^E	10:15/10:30	Latte Debora
2^D	10:30/10:45	Cossu Marilena

I docenti dovranno caricare tutti i dati (valutazioni per livelli/giudizi descrittivi, giudizi globali e del comportamento, valutazioni di Religione) nella Sezione "Scrutini" entro la data di scrutinio della specifica classe, al fine di evitare problemi nell'archiviazione nell'ambito del Registro Elettronico "Argo DidUP"

Terminate le operazioni di scrutinio, i/le docenti delegati avranno cura di stampare il verbale, farlo firmare a tutti i docenti e consegnarlo all'ufficio alunni.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Paolo Zentile**

*Documento firmato digitalmente*