



## ISTITUTO COMPRESIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: [ssic850002@istruzione.it](mailto:ssic850002@istruzione.it) - [ssic850002@pec.istruzione.it](mailto:ssic850002@pec.istruzione.it)

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC850002 - URL Sito WEB: [www.icmonterosellobasso.edu.it](http://www.icmonterosellobasso.edu.it)

---

Circolare N. 228 del 04.06.2024

Ai Docenti  
Scuola Secondaria  
Al DSGA  
Sito Web

### **Oggetto: ordine del giorno scrutini e Adempimenti finali Scuola secondaria**

Con la presente si comunica che, l'ordine del giorno degli scrutini, convocati con circolare n 215 del 20 maggio 2024 è il seguente:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Validazione Anno scolastico ai sensi dell'art.11 del D.Lgs n. 59/04;
3. Esame delle proposte di voto (e relative motivazioni) per il comportamento e per materia, del giudizio sintetico per il comportamento dell'alunno/a, elaborazione del giudizio finale e assunzione delle decisioni circa l'esito finale;
4. Relazione finale del Consiglio di classe e, per le classi terze, relazione di presentazione della classe al Presidente di Commissione;
5. Certificazione delle competenze (classi terze).

Durante la riunione si seguiranno i punti all'ordine del giorno ed operativamente si procederà ai seguenti adempimenti:

- Approvazione della relazione finale
- Verbalizzazione della seduta.
- Stampa del tabellone

#### **Per le classi terze:**

Elaborazione del giudizio e del voto di ammissione e compilazione della scheda individuale per la certificazione delle competenze, predisposta sul registro ARGO.

Per la validazione dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 11 del D. Legislativo n. 59/04 e del D.lgs 62/2017 i Consigli di Classe, preliminarmente, avranno cura di verificare l'applicabilità delle motivate deroghe di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 59/04 (frequenza di  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale personalizzato di ciascun alunno e delle ore di lezione effettivamente erogate). Pertanto, con congruo anticipo rispetto alle sedute di scrutinio, sarà cura dei docenti Coordinatori di classe rilevare i dati relativi della frequenza che, come previsto dalla norma succitata, dovrà essere di almeno  $\frac{3}{4}$  delle ore di lezione effettivamente impartite fino

alla data dello scrutinio (per gli alunni dei corsi ad Indirizzo Musicale rientrano nel conteggio anche le lezioni di strumento).

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale, ENTRO LA DATA DEGLI SCRUTINI.

La proposta di voto dovrà essere inserita nel registro elettronico entro il **giorno 6 giugno 2024**.

**TUTTE LE DELIBERAZIONI DOVRANNO ESSERE ASSUNTE A MAGGIORANZA E NON E' CONSENTITA L'ASTENSIONE.** Si ricorda che, gli alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dall'[articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249](#).

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.

In caso di ammissione alle successive classi seconde e terze, il/i voto/i insufficienti saranno riportati sui documenti individuali di valutazione; si allegnerà una specifica nota riguardo alle carenze in ciascuna disciplina che saranno indicate dal docente interessato e comunicato alle famiglie.

In caso di non ammissione alla classe successiva o all'esame, sarà cura del Coordinatore di Classe allegare apposita relazione.

I Sigg. Coordinatori sono tenuti a verificare la corrispondenza e l'esattezza di quanto riportato nei vari documenti.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314 comma 2 del T.U. n° 297/94 e quanto indicato nel Decreto n. 66/2017. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico.

## **DOCENTI DI POTENZIAMENTO**

I docenti dell'organico di potenziamento sono invitati a collaborare con i docenti titolari delle classi per la valutazione degli allievi che hanno seguito durante il quadrimestre, ma non partecipano allo scrutinio intermedio e finale.

## **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

### **REGISTRO DI CLASSE**

Il Coordinatore verificherà che il registro di classe sia stato compilato in tutte le sue parti e si rivolgerà al/i docente/i interessato/i per integrare le eventuali dimenticanze.

Il registro di classe deve essere completato, come già specificato, **entro il 6 giugno 2024**.

### **REGISTRO DEL PROFESSORE E PROGRAMMI SVOLTI**

I registri personali, alla data degli scrutini, dovranno essere completati in tutte le parti. In particolare, dovranno essere compilati con le annotazioni relative a: assenze, verifiche, esercitazioni, valutazioni periodiche e finali globali e distinte in pratiche, scritte/orali/grafiche a seconda della disciplina insegnata, argomenti svolti, attività di recupero/consolidamento e potenziamento, incontri con i genitori.

I docenti consegneranno le prove scritte effettuate nel 1° e 2° quadrimestre entro il giorno 19 giugno 2024 ai collaboratori scolastici i quali provvederanno a depositare le stesse, presso l'archivio del caseggiato giallo di viale Sicilia

## REGISTRO DEI VERBALI

I registri dei Verbali dei Consigli di Classe devono essere conformemente e debitamente compilati in tutte le loro parti e consegnati in formato cartaceo, presso l'ufficio della vice-presidenza il giorno stesso dello scrutinio finale.

## RELAZIONI FINALI

La relazione finale del Consiglio di Classe, da portare all'approvazione del Consiglio, deve essere predisposta dal Coordinatore sulla base degli elementi forniti dai colleghi ed in particolare dal contenuto delle loro relazioni. Ogni docente, compreso il Coordinatore di Educazione Civica, deve predisporre una propria relazione per ogni classe e caricarla nel registro elettronico, entro il **giorno 6 giugno 2024**.

Sarà cura del Coordinatore predisporre, sulla base di quelle disciplinari, la relazione finale del Consiglio di classe che dovrà contenere:

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe (triennale ed annuale per le terze)
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe.
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti.
- Le linee metodologiche e didattiche adottate.
- Le attività svolte anche in modalità didattica a distanza.
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati.
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati.
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica.
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.
- Le modalità di svolgimento, gli indicatori e i criteri di valutazione dell'Esame di Stato come deliberati dal Collegio.
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.
- Le modalità di svolgimento, gli indicatori e i criteri di valutazione dell'Esame di Stato come deliberati dal collegio dei docenti per le classi terze.
- Gli elementi e criteri generali di valutazione indicati dal Collegio dei Docenti;

## COMPITI DEI COORDINATORI

- Verificano le assenze di ogni alunno, ai fini della validazione dell'anno scolastico.
- Hanno cura di far compilare a ciascun docente, con voto espresso in decimi, la griglia relativa agli apprendimenti.
- Sulla base delle valutazioni di ogni singolo insegnante, propongono un giudizio globale sul comportamento.
- I Coordinatori delle classi terze, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado, proporranno ai Consigli di Classe un voto unico, espresso in decimi, che sintetizza il giudizio di idoneità analitico. In caso negativo, i Coordinatori proporranno un giudizio di non ammissione accompagnato da un voto espresso in decimi. Compilano i modelli di certificazione delle competenze tramite il Registro elettronico (coordinatori classi terze).
- Avanzano proposta di voto per l'insegnamento dell'Educazione Civica.
- Predispongono la relazione finale del Consiglio di Classe, sulla base di quelle disciplinari.
- Predispongono ed inseriscono nel registro elettronico il giudizio globale da sottoporre al Consiglio di Classe.

## **VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI**

Sulla base di criteri approvati dal Collegio dei Docenti, ciascun insegnante proporrà al Consiglio di Classe un voto espresso in decimi sul livello di conoscenze e abilità e competenze raggiunto nelle singole discipline e sul comportamento.

La valutazione, come è noto, è effettuata sulla base delle osservazioni sistematiche raccolte e registrate da ciascun docente. E' opportuno ricordare che la valutazione in ciascuna disciplina non può essere solo la risultante della media matematica dei voti riportati nelle singole prove, ma deve tener conto di una pluralità di fattori che concorrono al processo fra i quali: la motivazione, l'impegno, il metodo di lavoro, i progressi, il livello globale di conoscenze e abilità.

Le valutazioni inferiori a sei (6) decimi devono essere didatticamente giustificate dai curricoli personalizzati e accompagnate dalla relativa documentazione scritta. Per gli eventuali alunni non ammessi devono risultare sul registro personale di ogni docente:

- le valutazioni delle prove di verifica riferite agli obiettivi concordati in sede di programmazione annuale;
- le iniziative messe in atto per il recupero;
- le prove di recupero effettuate;
- i colloqui con le famiglie;
- le iniziative e gli interventi individualizzati attuati nel corso dell'anno scolastico.

**L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata, dal Coordinatore di Classe ai genitori dell'alunno prima della pubblicazione dei risultati tramite fonogramma e mail.**

## **GIUDIZIO GLOBALE E GIUDIZIO DI AMMISSIONE CLASSI TERZE**

Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno.

## **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

La valutazione del comportamento è espressa nella Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> grado collegialmente dai docenti con un giudizio sintetico. Il giudizio sintetico va motivato compilando l'apposita sezione presente nel registro.

La valutazione dei docenti delle classi tiene conto anche degli elementi conoscitivi preventivamente forniti dal personale docente esterno, dagli esperti e dagli operatori esterni di cui si avvale la scuola per attività, progetti e/o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa.

Gli obiettivi della valutazione del comportamento sono l'acquisizione di una coscienza civile, la partecipazione alla vita scolastica, il rispetto delle regole, la consapevolezza personale circa i doveri e i diritti.

## **VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA**

In sede di scrutinio il docente Coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente (L. 20 agosto 2019, n. 92), da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica.

## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata frequentanti il primo ciclo di istruzione e' riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte in base al Piano Educativo Individualizzato.

## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DSA**

La valutazione degli apprendimenti degli alunni con Difficoltà Specifiche di Apprendimento certificate deve tenere conto della particolare e specifica situazione soggettiva di tali alunni in relazione al PDP seguito nel corso dell'anno scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Paolo Zentile  
firmato digitalmente