



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: ssic850002@istruzione.it - ssic850002@pec.istruzione.it

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC850002 - URL Sito WEB: www.icmonterosellobasso.edu.it

Circolare N. 227 del 4.06.2024

Ai Docenti
Scuola Primaria
Al DSGA
Sito Web

Oggetto: ordine del giorno scrutini e Adempimenti finali Scuola Primaria.

Con la presente si comunica che l'ordine del giorno degli scrutini, convocati con circolare n. 217 del 28 maggio, è il seguente:

1. Valutazione II quadrimestre.
2. Certificazione delle competenze (classi quinte).

Durante la riunione si procederà nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- Assegnazione del giudizio (e relative motivazioni) sul comportamento e per disciplina e assunzione delle decisioni circa l'esito finale;
- Elaborazione del giudizio globale di maturazione dell'alunno;
- Verbalizzazione della seduta.

Considerato che il team di classe è da considerarsi un organo collegiale perfetto e pertanto necessita della presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale, i giudizi sul comportamento e il giudizio globale che andranno inseriti, per ogni classe, prima degli scrutini dal docente già individuato per gli scrutini del I quadrimestre. Si ricorda che la proposta di giudizi per disciplina e il giudizio globale dovranno essere inseriti nel registro elettronico dal team docenti entro il **giorno 7 giugno 2024**.

Entro tale data, per le classi quinte, dovrà essere compilato anche il modello per la certificazione delle competenze, tramite apposita funzione nel registro elettronico.

Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

REGISTRO DI CLASSE - REGISTRO PERSONALE DELL'INSEGNANTE

I docenti della scuola Primaria non stamperanno il registro elettronico che dovrà essere compilato entro la data degli scrutini. Entro il 30 giugno le relazioni finali relative alla classe, dovranno essere caricate sul registro nell'apposita sezione.

Le relazioni finali della classe/sezione dovranno contenere:

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe;
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti;
- Le linee metodologiche e didattiche adottate;
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche (attività sportiva, concorsi, ecc.) con le
- Indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.

Si ricorda che, nel documento di valutazione, nel registro degli scrutini e nel tabellone sarà indicata la data del giorno di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Zentile
firmato digitalmente