**Al Dirigente Scolastico**

**IC** **Monte Rosello Basso**

**di Sassari (SS)**

**Autocertificazione relativa alle attività curricolari ed extracurricolari per l’accesso**

**ai Fondi per il Miglioramento dell’Offerta Formativa**

**(FIS, Ore eccedenti, Funzioni Strumentali, etc.)**

**Anno scolastico 2022/23**

(Art. 46 (R) T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - D.P.R. 28/12/2000, n° 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

di aver svolto le seguenti attività:

|  |  |
| --- | --- |
| (\*) | **ATTIVITA’ SVOLTE** |
|  | Collaboratore Fiduciario Scuola Infanzia |
|  | Collaboratore Fiduciario Scuola Primaria |
|  | Collaboratore Fiduciario Scuola Secondaria |
|  | Sostituzione Dirigente Scolastico |
|  | Commissione Orario Primaria |
|  | Commissione Orario Secondaria |
|  | Commissione PTOF |
|  | Commissione Continuità e Orientamento |
|  | Commissione Curricolo, Valutazione e INVALSI |
|  | Commissione Sostegno e Inclusione |
|  | Commissione Alunni Stranieri Primaria |
|  | Commissione Alunni Stranieri Secondaria |
|  | Commissione Musicale |
|  | Organo di Garanzia |
|  | Nucleo Interno di Valutazione (NIV) |
|  | Coordinatore Intersezione Scuola Infanzia |
|  | Coordinatore Interclasse Scuola Primaria |
|  | Coordinatore CdC Scuola Secondaria |
|  | Coordinatore Educazione Civica Scuola Infanzia |
|  | Coordinatore Educazione Civica Scuola Primaria |
|  | Tutor Docenti Neo Assunti |
|  | Segretario Dipartimento/Classe/Interclasse/Intersezione |
|  | Animatore Digitale |
|  | Referente Sito Web e Piattaforme Google |
|  | Supervisore Registro Elettronico |
|  | Team Digitale |
|  | Referente Corso Musicale Scuola Secondaria |
|  | Referente Educazione alla Salute |
|  | Referente 0-6 anni |
|  | Supporto referente 0-6 anni |
|  | Referente Sport Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria |
|  | Referente Bullismo/ Cyberbullismo/Parità |
|  | Referente Biblioteca Scuola Secondaria |
|  | Referente BES |
|  | Referente DSA |
|  | Referente CTS |
|  | Supporto Ufficio Alunni (Data base, aggiornamento e monitoraggio) |

(\*) Barrare con una “X” accanto alle caselle d’interesse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segretari Dipartimento/Classe/Interclasse/Intersezione/GLO** | | |
| **Dipartimento/Classe/Interclasse/Intersezione/GLO**  (Specificare) | **numero**  **verbali** | **TOTALE**  (Riservato Segreteria) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Progetti e attività di arricchimento PTOF** | | |
| **Progetto** | **Ruolo svolto nel progetto**  (Progettista, docente, esperto, altro…) | **Progetto concluso (si/no)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività di insegnamento** | | | |
| **Progetto** | **Attività svolta nel progetto** | **Progetto conclusosi/no** | **TOTALE ORE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Funzioni Strumentali al PTOF** | |
| **Area Funzione Strumentale**  (Specificare) | **TOTALE**  (Riservato Segreteria) |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ore eccedenti**  (causale, data e ora) | **numero**  **ore** | **TOTALE**  (Riservato Segreteria) |
|  |  |  |

Sassari, li .../07/2023

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. le ore inserite nella scheda, per essere liquidate, dovranno trovare riscontro nella documentazione depositata agli atti (ad esempio: verbali di Commissioni e/o gruppi di lavoro, registri di classe/progetto, etc.).