



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE ROSELLO BASSO

Piazza Sacro Cuore, 16 - 07100 SASSARI (SS)

Tel. 079 2845414 - E-mail: ssic850002@istruzione.it - ssic850002@pec.istruzione.it

C.F. 92128490908 - C.M. SSIC850002 - URL Sito WEB: www.icmonterosellobasso.edu.it

Circolare n. 280

**Al Personale ATA
Al DSGA
Atti e Sito Web**

Oggetto: autocertificazione delle attività svolte, ai fini del M.O.F. (FIS, Ore eccedenti, etc.) Personale ATA - Anno Scolastico 2022/2023.

Si inoltra, in allegato, il modello per la dichiarazione delle attività svolte, da inviare entro **Lunedì 31 luglio 2023**, al seguente indirizzo e-mail: ssic850002@istruzione.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "**Autocertificazione attività ATA**".

Si precisa che, in caso di mancato invio dell'autocertificazione richiesta, l'Ufficio di Segreteria non potrà procedere alla verifica incrociata dei dati, ai fini della liquidazione degli importi dovuti, con conseguenti possibili ritardi nei pagamenti e/o imprecisioni nella determinazione delle somme.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 17, del Contratto Integrativo d'Istituto, le prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione), per essere riconosciute, devono essere state oggetto di formale incarico.

Inoltre si precisa che:

- sono da considerarsi ore di intensificazione quelle per le quali vi sia un'esplicita indicazione inserita nella nomina.
- Tutte le altre ore sono da considerarsi esclusivamente come:
 - 1) straordinario;
 - 2) ore eccedenti.

Per tali ore dovranno essere indicate: data e orario di svolgimento e il protocollo di nomina, o di assegnazione da parte del Dirigente Scolastico.

In caso contrario, tali ore non potranno essere considerate e retribuite.

Si ricorda ancora che per le sole prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo, il Personale ATA potrà fruire di recuperi compensativi, in alternativa al ricorso al FIS, compatibilmente con le esigenze di servizio (art. 29, Contratto Integrativo d'Istituto).

Infine, per i destinatari di incarico specifico sarà sufficiente la dichiarazione personale, che indichi lo svolgimento effettivo dell'incarico assegnato, nel corrente anno scolastico.

Non dovranno invece essere inserite le ore in eccedenza prestate in occasione dei corsi di formazione, in quanto già acquisite agli atti, per altra via, da parte dell'Ufficio Personale.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Zentile
Documento firmato digitalmente