

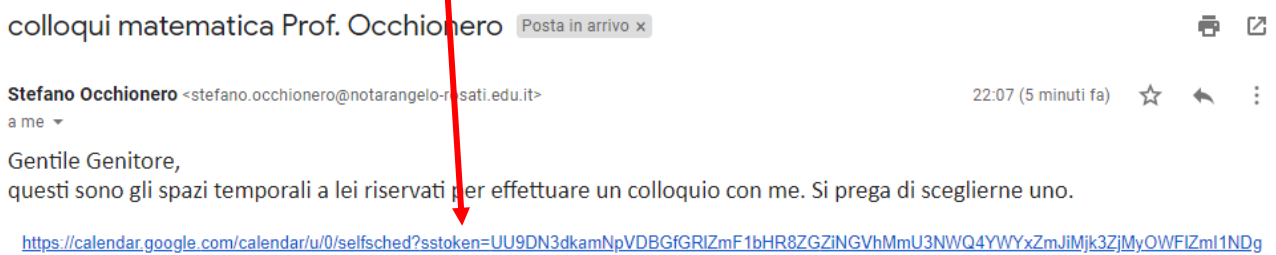
# TUTORIAL GENITORE

## PRENOTAZIONE COLLOQUIO

Gentile Genitore,

riceverà sull'account istituzionale di suo figlio, l'email da parte del docente per effettuare la prenotazione per i colloqui.

### 1) Aprire l'email e cliccare sul link riportato nell'email



### 2) Cliccare su "Spazio successivo disponibile per l'appuntamento"



3) **Compare un'immagine come riportata in figura.**

4) **Scorrendo con il mouse sugli spazi comparirà "la data, l'orario...", ne scelga uno cliccando con il mouse**

Google calendar

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.

Oggi 22 - 28 nov 2020 Aggiorna Giorno Settimana

dom 11/22 lun 11/23 mar 11/24 mer 11/25 gio 11/26 ven 11/27 sab 11/28

3PM  
4PM  
5PM  
6PM

Ricevimento genitori - Prof. Occhionero (Stefano Occhionero)

5) **Cliccare su "Salva"**

### Fissa un appuntamento ✕

**Cosa**

**Quando** lun, 23 novembre, 3:05PM – 3:10PM

**Chi** Stefano Occhionero

**Dove**


**Descrizione**


**Suggerimento:** Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.



- 6) Il giorno del colloquio all'orario da lei scelto, in Calendar, cliccare su "Ricevimento genitori" e quindi "Partecipa con Google Meet" .


23


**Ricevimento genitori - Prof. Occhionero (studente corsogsuite)**  
Lunedì, 23 novembre - 3:10 - 3:15PM


 **Partecipa con Google Meet**  
[meet.google.com/zyb-kpqg-ydz](https://meet.google.com/zyb-kpqg-ydz)

 2 invitati  
2 sì

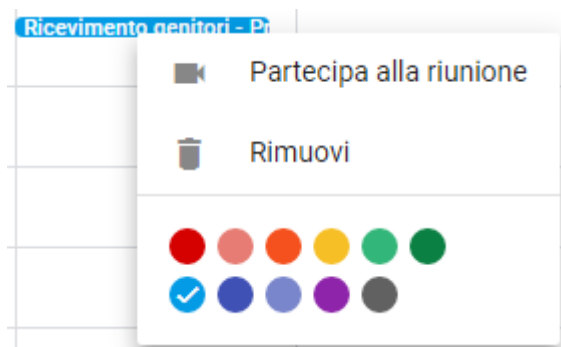
-  Stefano Occhionero  
Organizzatore
-  studente.corsogsuite@notarangelo-rosati.edu.it

 Gentili Genitori,  
scegliete, per cortesia, uno degli spazi disponibili.

 10 minuti prima

 Stefano Occhionero  
Questo evento è stato creato da uno spazio per appuntamenti

- 7) Caso mai volesse annullare l'appuntamento, entrare in Calendar, alla data dell'evento fissato, portare il cursore su **Ricevimento genitori - Pr**, tasto destro del mouse e quindi "Rimuovi



Grazie per la collaborazione.